

**План работы учителя-наставника
с молодым специалистом МБОУ СОШ с. Комгарон
в 2022-2023 учебном году**

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество: Козонова Ангелина Маратовна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Чеченский государственный педагогический университет (ЧГПУ)

Год окончания учебного заведения: 2019 г.

Специальность по диплому: преподавание в начальных классах

Педагогический стаж: 2 года

Место работы: МБОУ СОШ с. Комгарон

Должность: Учитель

Предмет: Начальные классы

Учебная нагрузка: 18 ч.

Классы: 1 класс

Классное руководство: да

Квалификационная категория: без категории

Сведения о педагоге - наставнике

Фамилия, имя, отчество: **Сланова Алла Эмзуровна**

Образование: **высшее**

Какое учебное СОГУ

заведение окончил:

Год окончания

учебного

заведения: **1999 г.**

Специальность по диплому: **учитель осетинского языка и литературы**

Педагогический стаж: **28 лет**

Место работы: **МБОУ СОШ с. Комгарон**

Должность: **Учитель**

Предмет: **Начальные классы**

Учебная нагрузка: **19 часов**

Классы: **2 класс**

Квалификационная категория: **соответствие**

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Становление учителя происходит труднее, сложнее, чем у представителей другой профессии потому, что педагогическое образование не гарантирует успех начинающему педагогу. Педагог - это не профессия, это образ жизни. Современный ритм жизни требует от педагога непрерывного профессионального роста, творческого отношения к работе, самоотдачи. Конечно же, настоящий педагог обладает профессиональными педагогическими умениями и навыками, владеет инновационными технологиями обучения и воспитания. Очень важную роль играют личностные качества педагога: педагогическая позиция, отношение к жизни, коллегам, детям и людям вообще. Все эти профессиональные умения и свойства характера в первую очередь присущи, конечно же, педагогу с многолетним опытом работы. А как же быть начинающему педагогу, только что окончившему университет, или вообще не имеющему педагогического образования?

В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Неумение точно рассчитать время на занятия, логично выстроить последовательность этапов занятия, затруднения при объяснении материала, отсутствие взаимопонимания с детьми и коллегами, сложности при наборе детей в объединения - вот далеко не полный перечень невзгод, подстерегающих педагога-новичка. Часто молодые педагоги испытывают чувство неуверенности в своих действиях, вследствие чего возникают проблемы с дисциплиной. Начинающий педагог должен освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми, уметь грамотно и эмоционально говорить на занятиях, стараться заинтересовать детей своим предметом. То есть, коротко говоря, научиться учить. Ему необходимо выработать свой индивидуальный стиль общения с детьми, коллегами и администрацией учреждения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают педагоги, обучающиеся, родители. Молодому специалисту необходима постоянная товарищеская помощь. Начинающим педагогам было бы легче начинать свою педагогическую деятельность, если бы старшее поколение преподавателей стремилось передать им свой опыт, а они при этом готовы были бы его принять.

Цели наставничества: наставничество создано с целью научно-методического сопровождения деятельности начинающих педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей для успешного применения их на практике, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов.

Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- организационные вопросы;
- планирование и организация работы по русскому языку и литературе в рамках ФГОС;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителя – стажера;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности;
9. Проведение методической недели молодого специалиста с посещением уроков учителей – стажеров.

Ожидаемые результаты:

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- ✓ совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- ✓ использование в работе начинающих педагогов новых педагогических технологий.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	1. Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.	Сентябрь	ЗД по УВР.
	2. Инструктаж: Нормативно – правовая база школы: программы, методические записки, государственные стандарты (ФГОС), правила внутреннего распорядка школы.	Сентябрь	ЗД по УВР.
	3. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование).	Сентябрь	Учитель-наставник.
	4. Изучение инструкций и локальных актов: ведение деловой документации, единые требования к ведению тетрадей (орфографический режим);	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
	5. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ урока наставником.	Сентябрь	Учитель-наставник. Молодой учитель
	6. Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	Сентябрь	Учитель-наставник.
	7. Практикум по темам "Разработка поурочных планов".	Сентябрь	Учитель-наставник.
	8. Изучение памяток «Советы молодому учителю при подготовке к уроку», «Правила, обеспечивающие успешное проведение урока», «Классификация ошибок, допускаемых начинающим учителем»	Сентябрь	Учитель-наставник.
2.	1. Консультирование «Оценочная деятельность учителя. Оценка и отметка»	Октябрь	ЗД по УВР.
	2. Собеседование «Как добиться дисциплины на уроке»	Октябрь	ЗД по УВР, наставник.
	3. Методические рекомендации «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку»	Октябрь	ЗД по УВР, наставник.
	4. Консультация «Методические основы современного урока».	Октябрь	ЗД по УВР, наставник.
	5. Консультирование по организации внеклассной работы по предмету	Октябрь	Учитель-наставник.
	6. Выполнение практической части программы. Методика выполнения практических работ.	Октябрь	Учитель-наставник.
	7. Методические рекомендации «Организация работы с высокомотивированными учащимися».	октябрь	Учитель-наставник.
	8. Посещение уроков молодого специалиста учителями-наставниками, членами администрации, руководителями	В течени еюда	Администрация, учитель-наставник,

	ШМО с целью оказания методической помощи.		
	9. Методическая помощь по проблемным вопросам (по мере необходимости)	Октябрь	Администрация, учитель-наставник.
	10. Посещение уроков опытных учителей, педагогов-наставников молодым специалистом.	<i>В течени егода</i>	ЗД по УВР. Учитель-наставник. Молодой учитель
3	1. Рациональное использование учебного времени на уроке. Анализ типичных ошибок.	Ноябрь	Учитель-наставник.
	2. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока;	Ноябрь	ЗД по УВР. Учитель-наставник.
	3. Обсуждение «Домашнее задание: как, сколько, когда?»	Ноябрь	Учитель-наставник.
	4. Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	Ноябрь	ЗД по УВР.
	5. Изучение положения о текущем, итоговом и промежуточном контроле.	Ноябрь	ЗД по УВР.
	6. Участие в работе РМО. Знакомство с опытом работы учителей начальных классов в Пригородном районе.	Ноябрь	Учитель-наставник. Молодой учитель
	7. Занятие: Современный урок и его организация.	Ноябрь	Учитель-наставник.
4	1. Обсуждение: «Факторы, влияющие на качество преподавания».	Декабрь	Учитель-наставник.
	2. Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.	Декабрь	Психолог. Учитель-наставник.
	3. Консультирование: «Использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе»	Декабрь	Учитель-наставник.
5	1. Занятие: «Современные педагогические технологии и их использование в образовательном процессе»	Февраль	Учитель-наставник.
	2. Беседа: Организация самостоятельной работы на уроке. Закрепление нового материала на уроке.	Февраль	Учитель-наставник.
	3. Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы.	Март	ЗД по УВР
	4. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	Март	ЗД по УВР.
	5. Беседа: Анализ и самоанализ урока.	Март	Учитель-наставник.
7	1. Беседа: Изучение нового материала с использованием дифференцированных заданий.	Апрель	Учитель-наставник.

	2. Участие молодого специалиста в заседании ШМО(выступление по теме самообразования).	Апрель	ЗДУВР, учитель-стажер.
8	1. Беседа: «Творческий поиск молодого специалиста».	Май	ЗДУВР, учител ь- стажер.
	2. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май	ЗДУВР, психолог.
	5. Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.		ЗДУВР. Учитель-наставник. Учитель-стажер.
	6. Помощь в оформлении итоговой школьной документации.	Май	Администрация, наставник.

