

Директор

Утверждаю
Тотрова А.М.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к государственной
(итоговой) аттестации
в МБОУ «СОШ с. Комгарон»**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	сентябрь	
Организационно-методическая работа	Сбор информации о количестве участников ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году Регистрация в системе СтатГрад для участия в тренировочных, диагностических работах по графику в 2025-2026 уч. году.	Зам. директора по УВР кл. рук. Джигоева С.И.
	Формирование базы данных участников ГИА (на уровне школы).	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного лица за создание базы данных учащихся школы.	Директор школы Тотрова А. М.
	Организация информирования учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ в 2025-2026 уч. году через: -обновление школьного сайта; -размещение информации на стендах; - использование Интернет-ресурсов официального портала ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Анкетирование учащихся по предварительному выбору предметов, сдаваемых в форме ОГЭ, ЕГЭ. Тренировочные работы для учащихся 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание №1 в 9, 11 классах: «Подготовка к ГИА» в 2025-2026 уч. году Ознакомление с рекомендациями по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (памятка для выпускников и их родителей по подготовке к ГИА-2026). Знакомство с графиком дополнительных занятий по подготовке к ГИА-26.	кл. рук. Джигоева С.И. зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа. Организация работы дополнительных занятий, консультаций по предметам с целью подготовки учащихся к ГИА. Работа с классным руководителем - Контроль успеваемости и посещаемости учащихся	зам. директора по УВР
	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых УО Пригородного муниципального района	зам. директора по УВР

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	октябрь	
Организационно-методическая работа	Оформление информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей. Составление графика проведения консультаций подготовки к ОГЭ и ЕГЭ в 1 полугодии.	Директор школы Тотрова А. М. Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Работа с базой данных, сбор сведений об учащихся, выбор предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ. Работа с официальными приказами и информационными письмами.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА: -изменения в проведении ОГЭ и ЕГЭ; - правила поведения на ГИА; - КИМы, официальные сайты ГИА	Зам. директора по УВР
	Контроль посещаемости и успеваемости учащихся 9, 11 классов.	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации учащихся	Учителя-предметники
	Проведения входных диагностических и тренировочных работ по обязательным предметам согласно графику мероприятий, проводимых через систему СтатГрад для учащихся 9, 11 классов для выявления уровня готовности к выполнению заданий ГИА.	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Ознакомление с результатами диагностических и тренировочных работ (индивидуально).	Кл. руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ и ЕГЭ. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО. (протоколы)	Зам. директора по УВР Руководители МО

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	ноябрь	
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с учителями, родителями, учащимися о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Директор школы Тотрова А. М. Учителя-предметники
Нормативные документы	Работа с официальными Интернет- ресурсами по вопросам ОГЭ, ЕГЭ. Сбор копий паспортов учащихся	Зам. директора по УВР Кл. руководитель
Работа с учащимися	Проведение классным руководителем выпускного класса бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ГИА. -организацией и технология проведения ГИА. -бланковая документация ОГЭ, ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru	Зам. директора по УВР.
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	
Работа с родителями	Проведение родительского собрания №2 в 9, 11 классах. Рассмотрение вопросов: - о порядке подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене, нововведения). Порядок проведения итогового сочинения в 11 классе.	Зам. директора по УВР Кл. руководитель
Работа с педагогическим коллективом	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. Участие в вебинаре по вопросам разработки модели итогового сочинения в 11 классе.	Зам. директора по УВР

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	декабрь	
Организационно-методическая работа	Организация проведения диагностических, тренировочных работ по математике и русскому языку в выпускных классах. Сбор заявлений на участие в ГИА.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Обновление стенда по ГИА-2026. «Нормативно-правовая база проведения ГИА в 2026г.»	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Диагностические, тренировочные работы по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР
	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ (сложные моменты, типичные ошибки)	Учителя–предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	Классный руководитель
	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе	
	Заполнение заявлений учащимися на участие в ОГЭ, ЕГЭ	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации родителей. Ознакомление с результатами диагностических, тренировочных работ по предметам (индивидуально). Организация работы по изучению Инструкции для участников ОГЭ,ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Кл. руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	Анализ диагностических, тренировочных работ по математике и русскому языку в 9, 11 классах. Контроль успеваемости, посещаемости, подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	январь	
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с учителями, родителями, учащимися о целях и технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ. Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по предметам во 2 полугодии	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Корректировка базы данных по школе для ГИА. Подготовка документов на ПМПК учащихся 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ОГЭ (январь-февраль).	Зам. директора по УВР Учителя -предметники
	Работа с заданиями различной сложности.	
	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ.	
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации педагогов предметников. Проведение классного родительского собрания №3 в 9 и 11 классах: 1) Порядок проведения итогового устного собеседования по русскому языку 2) Уровень подготовки выпускника к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ. Работа с классными руководителями. Участие в вебинаре по вопросам разработки модели итогового собеседования в 9 классе по русскому языку.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Прием и регистрация заявлений участников ОГЭ в 2026 году.	Директор школы Тотрова А. М.

Вид деятельности	Мероприятия	ответственные
	февраль	
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА.	Зам. директора по УВР
	Подготовка памяток для участвующих в ГИА. Консультации для учащихся 9, 11 классов с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов №2. Участие выпускников в пробном тестировании, организуемом РЦКОИ.	Классный руководитель
Нормативные документы	Подготовка базы данных по школе для ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Изучение с учащимися Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования. (Ученическое собрание). Работа с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА. Изучение с учащимися Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ, ЕГЭ.	
	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса.	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА; доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ -26, ЕГЭ-26. Работа с классными руководителями - контроль успеваемости и посещаемости учащихся - контроль подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР Кл. руководитель

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	март	
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ. Подготовка к проведению мониторинга по русскому языку в 9 классе в форме ОГЭ. Подготовка к проведению мониторинга по русскому языку в 11 классе в форме ЕГЭ.	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Оформление листа ознакомления с памяткой для выпускников по подготовке и проведению ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Подготовка и проведение мониторинга по русскому языку в 9 и 11 классах.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ (типичные ошибки в заполнении бланков).	
	Индивидуальные консультации учащихся. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.	
Работа с родителями	Ознакомление родителей с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Директор Тотрова А. М.
Работа с педагогическим коллективом	Доведение инструктивных материалов по ОГЭ, ЕГЭ. Контроль подготовки к ГИА. Проведение диагностических, тренировочных работ. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся; контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. Участие в семинарах-практикумах для учителей, проводимых ИМК Пригородного района	Зам. директора по УВР Кл. руководитель 9, 11 классов Учителя-предметники

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	апрель	
Организационно-методическая работа	Совещание при зам. директора по УВР «Организация итоговой аттестации выпускников школы». - проведение ЕГЭ, ОГЭ в установленные сроки - нормативная документация. Организация пробных экзаменов по математике и русскому языку и предметам по выбору на базе школы. Участие в обучающих семинарах для руководителя по вопросам ЕГЭ, ОГЭ. Организация и проведение пробного экзамена по математике в формате ЕГЭ (базовый). Проведение открытых уроков по теме ГИА, вызывающим затруднения у учащихся.	Зам. директора по УВР Директор школы Тотрова А. М. Хугаев З. И. учителя-предметники
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы участников ГИА по выбору.	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Проведение пробного экзамена по математике на базе школы. Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ и ОГЭ. - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Проведение родительского собрания №4 в 11, 9 классах, посвященного вопросам профилактики экзаменационного стресса. Результаты и анализ пробных экзаменов в классе.	Зам. директора по УВР.
Работа с педагогическим коллективом	Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА в ППЭ. Проведение пробных ОГЭ по математике и русскому языку на базе школы. Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла «Проблемы подготовки к ОГЭ по русскому языку»	Зам. директора по УВР учителя-предметники

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	май	
Организационно-методическая работа	Размещение расписания сдачи ЕГЭ, ОГЭ на информационном стенде, сайте школы. Утверждение графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. Педсовет о допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. Основной этап проведения ЕГЭ-2026, ОГЭ-2026.	Зам. директора по УВР. Директор школы Тотрова А. М.
Нормативные документы	Работа с нормативными документами, регламентирующими проведение ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. Приказ о допуске учащихся 11, 9 классов к ГИА. Приказы о направлении учащихся на ГИА, о назначении ответственных за сопровождение. Регистрация пропусков в специальном журнале.	Зам. директора по УВР Директор школы Тотрова А. М.
Работа с учащимися	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ, ОГЭ. Консультации.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ. Проведение классного родительского собрания №5 в 11 и 9 классах «О порядке окончания учебного года, о рассмотрении апелляций, о графике и датах публикаций результатов на официальном портале ГИА».	Зам. директора по УВР Кл. руководитель.
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями, учителями-предметниками и сопровождающими по вопросам организации и проведения ГИА по предметам. Организация проведения ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР