**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Комгарон»**

Утверждаю:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тотрова А.М.

Приказ № 807 от 01 сентября 2018г.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.**.**

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности Школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО МБОУ «СОШ с.Комгарон» положены следующие основные принципы:

• открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

• обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;

• выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;

• разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;

• применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;

• доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект оценки** | **Индикаторы** | **Методы** | **Ответственные** | **Форма отчетности** |
| **август** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Предметные Результаты обучения** | Результаты данных ЕГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Справка |
| Результаты данных ОГЭ | Анализ результатов ГИА | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Стартовая оценка качества образовательной деятельности** | Образовательная деятельность, контроль соответствия содержания образования требованиям ФГОС | Диагностика | Методист начальной школы, зам. директора по УВР | Информационная **справка** |
| **Работа с одаренными обучающимися** | Доля Учащихся победителей, призеров олимпиад | Мониторинг , анализ | Методист начальной школы, зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество реализации образовательной деятельности** | | | | |
| **Основные образовательные программы** | Учебно - методическое обеспечение | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
|  | Рабочие программы по предметам | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
|  | Обеспечение учебниками | Экспертиза | зам. директора по УВР, библиотекарь | Справка |
| **Рабочие программы по предметам** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие основной образовательной программе | Экспертиза | зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие учебному плану школы | Экспертиза | зам. директора по УВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Рабочие программы внеурочной деятельности** | Соответствие ФГОС | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| Соответствие запросам со стороны учащихся, родителей учащихся (их законных представителей) | Экспертиза | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| Доля учащихся, занимающихся по программам внеурочной деятельности | Диагностика | Зам. директора по ВР | Выступление на педагогическом совете |
| **Текущее и перспективное планирование школы** | Соответствие целеполагания планирования ФГОС, представленных в основных направлениях Методической работы | Экспертиза | Директор школы, зам. директора по УВР, ВР. | Выступление на педагогическом совете |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Материально техническое обеспечение** | Соответствие МТО требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, зам. директора по АХЧ | Выступление на педагогическом совете |
| **Информационно развивающая среда** | Соответствие информационно- методических Условий требованиям ФГОС | Экспертиза | Директор, зам. директора по АХЧ | Выступление на педагогическом совете |
| Обеспечение учащихся учебной литературой | Экспертиза | Классный рук., библиотекарь | Справка |
| Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за работу с сайтом | Справка |
| **Санитарно­гигиенические и эстетические условия** | Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности | Контроль | Директор | Выступление на педагогическом совете |
| **Организация горячего питания** | Заключение контракта с МУП «Глобус» | Экспертиза | Директор, ответственный за организацию питания | Контракт |
| **Первая медицинская помощь** | Обеспечение учащихся медицинской помощью | Экспертиза | Директор | Договор |
| **Кадровое** **обеспечение, повышение** **квалификации педагогами** **школы и готовность** **педагогов к** **прохождению** **аттестации** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на, педагогическом совете |
| Статистика кадрового состава педагогического коллектива | Анализ | Директор, зам. директора по УВР | Выступление на, педагогическом совете |
| График прохождения курсов повышения квалификации.  График аттестации педагогов (включая соответствие занимаемой должности) | Экспертиза | Зам. директора по УВР | Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка |
| **Документооборот и нормативно-правовое обеспечение** | Соответствие установленным требованиям и нормативным документам школьной документации | Экспертиза | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности | Экспертиза | Директор, зам. директора по УВР, ВР | Справки |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Качество образовательных результатов** | | | | |
| **Входящий контроль** | Срезовые работы по русскому, математике во 2-11 классах | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Профессиональное самоопределение** | Образовательная Доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на бюджетные отделения | Анкетирование | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Контроль за** **здоровьем учащихся, внедрение в образовательную Деятельность здоровьесберегающих технологий** | Диагностика заболеваний | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР Школьная мед. сестра , кл. руководители | Справка |
| **Метапредметные результаты** | Уровень усвоения метапредметных результатов результатов в соответствии с перечнем образовательной программы школы | Анализ материалов | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы | Промежуточный контроль | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно - деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР,зам. директора по ВР | Выступления на ШМО учителей школы |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | Методист начальной школы, зам. директора по ВР, классные руководители | Выступления на ШМО классных руководителей |
| **Качество условий обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся** | Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности | Анализ | Зам. директора по УВР, Методист начальной школы | Справка |
| **Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов** | Наполняемость классов, переводных классов. Количество учащихся основной школы, продолжающих обучение в 10 классе школы | Мониторинг | Директор, зам. директора по УВР | ОШ-1 |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования системы самообразования** | Доля учащихся, участвующих в работе ученического самоуправления. Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Анкетирование | Зам. директора по ВР | Справка |
| **Контроль за учебной Нагрузкой учащихся** | Соответствие расписания нормам СанПиНа | Анализ материалов | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Качество внеурочной деятельности** | Реализация системно-деятельностного подхода | Анкетирование, наблюдение | зам. директора по ВР | Качество внеурочной деятельности |
| **Контроль ведения Тетрадей учащимися проверка ведения тетрадей контрольных работ** | Соблюдение орфографического режима учащимися | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно­гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор, ответственный по ТБ, зам. директора по АХЧ | Справка |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Предметные результаты обучения** | Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Отчет |
| **Личностные результаты (2-7 классы)** | Уровень сформированности планируемых личностных результатов | Мониторинг | Классные руководители, педагог психолог | Отчет классных руководителей |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Зам. директора по УВР, классные руководители | Справка |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно деятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, методист начальной школы, зам. директора по ВР | Выступление на ШМО учителей школы |
| **Классное** **руководство** | Полнота, выполнения плана, воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Наблюдение | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний | Наблюдение | зам директора по УВР, ВР | выступление на ШМО классных руководителей |
| **Декабрь** | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| **Итоговые контрольные работы за полугодие четверть)** | Соответствие результатов программным требованиям | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Предметные результаты обучения** | Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении | Мониторинг, анализ | Классные руководители | Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников |
| **Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися** | Количество пропусков и опозданий за четверть | Анализ | Классные руководители | Справка  Выступление на совещании классных руководителей |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системнодеятельностного подхода | Наблюдение, анализ | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | Выступление на ШМО учителей школы |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление оперативном совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на оперативном совещании |
| **Рабочие программы НОО, ООО, ФКГОС, АООП.** | Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования | Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | Листы корректировки к календарно­тематическому планированию рабочей программы |
| **Январь** | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| **Личностные результаты** | Уровень социализации учащихся 1 класса | Мониторинг | Педагог-психолог | Справка |
| **Здоровье учащихся** | Доля учащихся, занимающихся спортом за 1 полугодие, занятость во внеурочное время (внеурочной деятельностью в школе и вне школы учащихся 1-7 классов) | Наблюдение, анализ | Заместитель директора по ВР | Выступление на ШМО классных руководителей |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | Справка  Выступление на ШМО классных руководителей |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Директор | Выступление на оперативном совещании |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Справка |
| **Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебное наглядное оснащение образовательной** **деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Руководители ШМО, библиотекарь | Справка |
| **Занятость учащихся в учреждениях дополнительного образования вне школы** | Информация о занятости учащихся школы во внеурочное время | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Доля учащихся, Занимающихся в спортивных секциях (по итогам 1 полугодия)** | Информация о занятости учащихся в спортивных секциях | Мониторинг | Заместитель директора по ВР | Справка |
| **Февраль** | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| **Работа с одаренными учащимися** | Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад | Мониторинг, анализ | Зам. директора по УВР | Справка  Совещание на ШМО учителей |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| **Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися** | Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-7 классов) | Наблюдение, анализ | Педагог-психолог | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно­гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации безопасного подвоза учащихся | Анализ материалов | Директор, ответственный за подвоз учащихся | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за питание | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)** | Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний | Наблюдение | Зам. директора по УВР | Протоколы род. собраний |
| **Информационно - развивающая среда: учебнометодическое и учебно наглядное оснащение образовательной деятельности** | Соответствие федеральным требованиям по оснащенности образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений | Мониторинг | Зам. директора по АХР, руководители ШМО,библиотекарь | Информационная справка |
| **Определение уровня эффективности использования ИКТ средств** | Системность использования ИКТ средств в образовательной деятельности | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка  Выступление на совещании ШМО учителей |
| **Март** | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| **Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-7 классов** | Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся | Мониторинг | Классные руководители | Справка |
| **Здоровье учащихся** | Процент пропусков по болезни | Мониторин­говое исследование | Зам. директора по УВР | Справка |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Анализ выполнения рабочих программ в соответствии с календарным учебным графиком | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| **Качество классного руководства** | Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Наблюдение, анализ | Зам. директора по ВР | Справка |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на оперативном совещании |
| **Качество внеурочной деятельности** | Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-7 классы), реализация системно-деятельностного подхода | Анализ, наблюдение | зам. директора по УВР , ВР, классные руководители | Справка  Выступление на ШМО учителей |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| **Мониторинг оснащенности учебных кабинетов** | Наличие ТСО | Мониторинг | Зам. директора по АХЧ | Справка |
| Апрель | | | | |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Составление листов корректировки к РП |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Промежуточный контроль | Заместитель директора по ВР | Справка  Выступление на ШМО классных руководителей |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно­гигиенического режима выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на оперативном совещании |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся**. | Посещение родительских собранийпротоколы родительских собраний. Мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модулей ОРКСЭ, информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 9, 10,11 классах. Мониторинг запроса родителей учащихся по подготовке к проведению занятий внеурочной деятельностью в рамках школы в следующем учебном году | Наблюдение, анкетирование | Зам. директора по УВР,ВР | Выступление на заседании ШМО учителей |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным Требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| **Информационно -развивающая среда** | Соответствие школьного сайта требованиям | Экспертиза | Ответственный за, работу со школьным сайтом | Справка |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы | Мониторинг, анализ | Руководители ШМО | Справка |
| **Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования** | Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы | Мониторинг | Директор | Выступление на педагогическом совещании |
| **Май** | | | | |
| Качество образовательных результатов | | | | |
| **Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года** | Анализ успеваемости учащихся | Анализ | Зам. директора по УВР | Справка |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой | Мониторинг, анализ | Учителя-предметники | Составление листов корректировки к РП |
| **Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах** | Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах. Соревнованиях на уровне школы, города, края | Мониторинг | Зам. директора по УВР, ВР, методист начальной школы | Отчет |
| Качество реализации образовательной деятельности | | | | |
| **Рабочие программы и учебные предметы** | Процент выполнения рабочих программ | Мониторинг, анализ | Учителя- предметники | Отчеты учителей |
| **Программы внеурочной** | Выполнение планов по реализации внеурочной деятельности | Анализ | Заместитель директора по ВР | Отчет |
| **Реализация учебных планов и рабочих программ** | Процент выполнения | Итоговый контроль | заместители директора по УВР | Отчет |
| **Классное руководство** | Полнота выполнения плана воспитательной работы классными руководителями | Итоговый контроль | Зам. директора по ВР | Отчет |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | | | | |
| **Мониторинг соблюдения санитарно­гигиенического режима и выполнение техники безопасности** | Определение уровня организации санитарно- гигиенического режима и выполнение техники безопасности | Анализ материалов | Директор | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Организация питания** | Соответствие организации питания нормам и требованиям | Мониторинг | Ответственный за, организацию питания | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся** | Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ, ОРКСЭ) | Анализ | Зам. директора по УВР | Выступление на совещание педагогического коллектива |
| **Школьная документация** | Соответствие нормативным требованиям | Анализ | Директор | Анализ на планерке заместителей |
| **Кадровое обеспечение** | Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях | Мониторинг, анализ | Руководитель методического совета | Справка |
| **Анализ работы школы** | Определение выполнения задач образовательной организации | Мониторинг, анализ материалов | Зам. директора по УВР, ВР | Самообследование |
| **Мониторинг комплектования учебного фонда** | Соответствие наполняемости библиотеки УМК | Экспертиза | Зам. директора по УВР, библиотекарь | Справка |
| **Использование социальной сферы** | Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров | Мониторинг | Зам. директора по УВР | Справка |