

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Комгарон»



Утверждаю
Директор школы
Тотрова А. М.

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы

на 2020-2021 учебный год

с. Комгарон -2020 год

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021 учебный год

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-9	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-9	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
5	Рабочие программы	1-9	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
6	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу		Подтверждения о поступлении	Сбор информации	Кл. руководители	Справка

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021 учебный год

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-9	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, учитель ОБЖ	Рекомендации
2.	Посещение занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	1- 9	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР и педагог-организатор	Справка
4.	Организация обучения детей с ОВЗ	2, 4, 8	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 9	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6.	Работа с детьми «Группы риска»	1- 11	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Зам. директора по УВР и ВР	Справка Совещание при директоре

II. Контроль за школьной документацией						
1.	Состояние оформления личных дел учащихся	1-9	Соответствие требованиям инструкции ведения личных дел.	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	собеседование
2.	Контроль за состоянием классных журналов	1-9	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, директор	Собеседование
3	Планы работы ШМО		Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	тематический	Заместитель директора по ВР	Проверка документации, собеседование
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить категорию	Тематический	Зам. директора	Совещание при
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей		Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших педагогов	Посещение уроков 2 раза в месяц	Зам. директора по УВР, директор школы	собеседование
IV. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	3-9	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
2.	Стартовая диагностика в 1 классе	1	Выявление уровня готовности к обучению. Адаптация	Диагностические работы	Зам. директора по УВР, учитель	Справка
3.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-6	Состояние техники чтения	Срез техники и осознанности чтения	Зам. директора по УВР	Справка

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021 учебный год

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещение занятий учащимися	2-9	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Собеседование	Педагог-организатор	Справка
2.	Организация питания	1-9	Совершенствование форм по охвату питанием	Посещение столовой	Кл. руководит., педагог-организатор	Результаты на УС
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
3.	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	1, 5	Отслеживание адаптации	Проведение опросов, анализ, диагностика, сформированности УУД	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Мониторинг качества образования	3-9	Изучение результативности обучения	Контрольные работы за 1 четверть	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
5.	Оформление классных листов здоровья. Выполнение учебных программ 1-9 классов за 1 четверть. Проверка журналов внеурочной деятельности.	1-9	Состояние школьной документации	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
6.	Планы работы учителей по подготовке к ГИА по предметам. Выявление «группы риска»	9	Состояние программ подготовки выпускников к ОГЭ	Система деятельности педагогов по организации повторения в 9 классе	Зам. директора по УВР	Справка
V. Методическая работа						
7.	Школьный тур всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году	4-9	Проведение ШЭ олимпиад	Анализ ШЭ олимпиад	Зам. директора по УВР	Справка

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021 уч. год
НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Контроль занятий обучающимися, стоящими на ВШК		Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Наблюдение	Педагог-организатор	Справка
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
2.	Качество образовательных результатов		Анализ работы школы за 1 четверть	Состояние уровня знаний. Сбор информации.	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Классно-обобщающий контроль	5	Обеспечение базового уровня образования	Посещение уроков, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
4.	Ведение тетрадей по русскому языку, по математике	1-9	Правильность ведения тетрадей и качество проверки	Тематический. Просмотр дневников	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Проверка дневников учащихся.	1-9	Работа кл. руководителей с дневниками. Выполнение требований	Тематический. Просмотр дневников	Педагог-организатор	Справка
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
6.	Качество образовательных результатов выпускников	9	Выявление уровня качества знаний. СтатГрад	Анализ результатов проверки	Зам. директора по УВР	Справка
7.	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	9	Проведение семинара по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Собеседования с педагогами	Зам. директора по УВР	Пакет документов по ГИА-2021
V. Методическая работа						
8.	Проведение предметной недели химии и биологии		Выполнение требований «Положения о предметной неделе»	Посещение мероприятий	Руководитель ШМО	Информация
9.	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников		Участие в МЭ	Анализ итогов олимпиады	Зам. директора по УВР	Справка

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021 уч. год
ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Посещение консультаций обучающимися 9 класса	9	Анализ работы кл. руководителя по учету посещаемости	Изучение документации	Педагог-организатор	Справка
2.	Состояние техники безопасности на уроках химии, физики, информатики	7, 8, 9	Соблюдение правил техники практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Педагог-организатор, ответственный за безопасность	
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
3.	Проведение промежуточной аттестации за 1 полугодие	2-9	Уровень подготовленности учащихся	Проведение ДКР	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проведение 2 диагностики в 1 классе	1	Определение уровня первоклассников	Проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Качество образовательных результатов за 2 четверть (1 полугодие)	2-9	Итоги 2 четверти. Состояние уровня знаний	Мониторинг успеваемости. Подготовка к педсовету	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
6.	Проверка состояния классных журналов, журналов внеурочной деятельности, элективного курса	1-9	Своевременность и правильность оформления записей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
7.	Контроль подготовки к устному собеседованию	9	Уровень готовности к ИС	Проведение ДР	Зам. директора по УВР	Справка
V. Методическая работа						
8.	Реализация ФГОС для детей с ОВЗ	2, 4, 8	Изучение системы работы	Собеседование	Зам. директора по УВР	Информация

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021 уч. год

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	5-9	Соблюдение правил техники безопасности на уроках физкультуры	Посещение уроков, просмотр документации	Педагог-организатор	Справка
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
2.	Контроль за ведением контрольных тетрадей по русскому языку, родному языку, англ. языку, математике	2-9	Выполнение единого орфографического режима	Работа педагогов по выполнению единых требований	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов естественнонаучного цикла	5-9	Качество преподавания по предметам естественнонаучного цикла (химия, физика, математика, биология, география).	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
4.	Проверка состояния ведения Дневника.ру	1-9	контроль за исполнением выставления четвертных, полугодических оценок по предметам.	просмотр электронных классных журналов.	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
5.	Сбор информации для базы ОГЭ.	9	Своевременная коррекция данных выпускников	Составление списков, паспортных данных, выбор предметов	Зам. директора по УВР	База данных ОГЭ
6.	Контроль подготовки к устному собеседованию	9	Уровень готовности к ИС	Проведение ДР	Зам. директора по УВР	Справка
V. Методическая работа						
7.	Аттестация педагогов		Изучение состояния документации педагогов, подавших заявление на прохождение аттестации	Собеседование	Руководители МО, Зам. директора по УВР	Справка, заседание МС

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021 учебный год

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с отстающими учащимися	1-9	Система работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Работа со слабоуспевающими учащимися	Педагог-организатор	Справка
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО	1-4	Анализ посещенных уроков на соответствие требованиям ФГОС	Класно-обобщающий контроль в начальной школе	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
3.	Контроль за ведением рабочих тетрадей обучающихся	1-4	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
4.	Организация и проведение итогового собеседования	9	Проведение ИС – допуска к ОГЭ-2021	Тематический, текущий экзамен	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
V. Методическая работа						
5.	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов		Создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов.	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка

ПЛАН

внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021 уч. год

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Работа с одаренными детьми	1-9	Система работы по развитию творческих способностей на урочной и во внеурочной деятельности	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор	Справка
2.	Контроль за горячим питанием	1-9	Организация питания учащихся	Посещение столовой	Кл. руководит., педагог-организ.	Информация
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
3.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	5-9	Качество преподавания по предметам гуманитарного цикла(русский, осетинский, английский языки, литература, история, обществознание).	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
4.	Проверка журналов 1-9 классов: выполнение образовательных программ за 3 четверть	1-9	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
5.	Подготовка к ОГЭ	9	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Тематический, текущий	Зам. директора по УВР	Информация
V. Методическая работа						
6.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Контроль за посещением кружков и секций	1-9	Проанализировать количество учеников, которые не посещают занятия по неуважительной причине, работу кл.рук. по повышению мотивации учащихся к обучению.	Проверка документации, посещение кружков	Педагог-организатор	Справка
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
2.	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	9	Качество преподавания предметов по выбору ОГЭ	Посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Участие в ВПР-2021	4-9	Подготовка и проведение ВПР	Участие в ВПР по расписанию	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Анализ качества реализации предмета ОРКСЭ и предметной области ОДНКНР	4, 5	Определить уровень преподавания	Посещение и анализ уроков, беседа с учителями	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
5.	Проверка документации по ГИА -2021		Определить состояние ведения школьной документации по ГИА	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
6.	Повторное информ-е родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА (ОГЭ-21)		Формирование адекватного реалистичного мнения родителей о ГИА	Родительские собрания, итоги работ	Зам. директора по УВР	Справка
V. Методическая работа						
7.	Заседание методического совета по вопросу проведения промежуточной аттестации 2-8 классов		Определить уровень подготовки ОО к проведению промежуточной аттестации	Утверждение документации по провед. промеж. аттест. 2-8 классов	Зам. директора по УВР	Справка

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Клас сы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-9 классов на лет. каникулах	1-9	Обеспечение безопасности школьников	Инструктаж	Педагог-организатор, классные рук.	Справка
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
2.	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	2-8	Контроль уровня достижения учащимися результатов, предусмотр. образоват. программой	Проведение промежуточной аттестации	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Качество образовательных результатов	1-9	Анализ работы школы за учебный год.	Подведение итогов, допуск к ГИА, перевод в следующий класс	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-6	Состояние техники чтения	Срез техники и осознанности чтения	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Проведение 3 диагностики в 1 классе	1	Определение уровня первоклассников	Проведение диагностических работ	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
6.	Анализ классных журналов 1-9 классов: проверка выполнения программ, аттестация		Своевременность и объективность выставления оценок, выполнение программ	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
7.	Подготовка к ГИА		Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	Родительские собрания, диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
V. Методическая работа						
8.	Контроль за ведением документации МО		Анализ выполнения задач, поставленных на уч. год	Итоговые заседания МО	Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка

ПЛАН
внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2020-2021
ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Организация работы в ЛОЛ	1-7	Создание условий для качественного отдыха и оздоровления детей и подростков	Проверка документация по организации работы в ЛОЛ, посещение мероприятий, проводимых в ЛОЛ	Педагог-организатор, начальник лагеря	Информация
II. Контроль состояния преподавания отдельных предметов, выполнением требований ФГОС						
2.	Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году				Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за ведением школьной документации						
3.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное заполнение личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов	Проверка личных дел и алфавитной книги	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Выдача аттестатов.		Контроль за порядком выдачи аттестатов	Заполнение документов	Директор	Информация
IV. Контроль подготовки к итоговой аттестации						
5.	Организация государственной итоговой аттестации		Проведение мероприятий, предупреждающих случаи нарушения порядка проведения ГИА обучающимися	Проведение экзаменов	Зам. директора по УВР	Справка
V. Методическая работа						
6.	Аттестация учителей		Итоги аттестации учителей на повышение или подтверждение категории		Зам. директора по УВР, рук. МО	Справка