

Директор МБОУ СОШ с.Комгарон
«Утверждаю»
Тогрова А.М.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Комгарон»
МО-Пригородный район РСО-Алания
на 2019-2020 учебный год

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»

Цель: организовать образовательный процесс в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты».

Задачами методической работы на 2019 - 2020 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МС, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают : подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МС, педсоветах, совещаниях при директоре.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.

5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.

- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

План работы педагогического совета на 2019-2020 учебный год:

№ п/п	Дата	Тематика	Ответственные
1	Август	1.1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год и задачи на новый учебный год. 1.2. Принятие Плана работы школы на 2019 – 2020 учебный год. 1.3. О годовом календарном учебном графике. 1.4. О принятии учебного плана школы, графика промежуточной аттестации, рабочих программ по учебным предметам, списка учебников по учебным предметам в 2019-2020 учебном году. 1.5. О годовом календарном учебном графике. 1.6. Об утверждении рабочих программ по	Директор Тотрова А.М. Зам. директора Джанаева З.Б.

		предметам учебного плана в соответствии с ФГОС и ФК ГОС на 2019/2020 учебный год, рабочих программ по внеурочной деятельности, факультативам, кружкам, адаптированных рабочих программ по предметам, списка учебников по учебным предметам в 2019/2020 учебном году. 1.7. Изменения и дополнения в ОП ООО на 2019-2020 уч. год 1.8. Введение в действие локальных актов школы	
2.	Ноябрь	«Контрольно-оценочная деятельность как необходимое условие управления качеством образования». 2.1. Выполнение решений предыдущих педагогических советов. 2.2. Итоги адаптации 1, 5 классов. 2.3. Мониторинг учебных достижений обучающихся 5 класса по итогам первой четверти.	Директор Тогова А.М. Зам. директора Джанаева З.Б.

	2.4. «Успеваемость обучающихся 2-11 классов. Результативность работы учителей». 2.5. Выполнение программного материала (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС ООО). 2.6. «Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации»	
3.	Январь «Современный урок-основа эффективного и качественного образования». 3.1. Систематическая работа по повышению квалификации педагогов, реализующих ФГОС ООО (5-8 классы). 3.2. Успеваемость обучающихся 2-11 классов по итогам второй четверти, I полугодия. 3.3. Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Директор Тотрова А.М. Зам. директора Джанаева З.Б.

		3.4. Работа педагогического коллектива школы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и их родителями. 3.5. О выполнении рабочих программ НОО и ООО за 2 четверть, СОО за I полугодие. 3.6. Результаты контрольных работ по проверке качества образования. 3.7. Единые требования к поурочным планам. 3.8. О введении в действие локальных актов школы.	
4.	Март	«Причины неуспеваемости и пути ее преодоления». 4.1. Организация урочной и внеурочной деятельности в школе. 4.2. Работа с детьми «группы риска». 4.3. Успеваемость обучающихся 2-9 классов по итогам третьей четверти.	Директор Тогрова А.М. Зам. директора Джанаева З.Б.

		4.4. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся. 4.5. Результаты контрольных работ по проверке качества образования. 4.5. О подготовке к итоговой аттестации школьников. 4.6. Об экзаменационном материале. 4.7. О выполнении программы НОО и ООО за 3 четверть	
5.	Май	5.1. Об итогах ВПР, проводимых в апреле и мае 2019/2020 учебного года. 5.2. О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования. 5.3. О летней оздоровительной работе. 5.4. О переводе обучающихся 1, 2-8, 10 классов в	Директор Тотова А.М. Зам. директора Джанаева З.Б.

		следующий класс.	
		5.5. Итоги 2019/2020 учебного года и задачи на новый учебный год.	
6	Июнь	6.1. Мониторинг итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов. 6.2. О выпуске обучающихся 9, 11 классов. 6.3. О занятости обучающихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей в летний период.	Директор Тогрова А.М. Зам. директора Джанаева З.Б.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4, 5-10, 9-х, 11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Джанаева З.Б. - зам. директора по УВР, образование высшее, учитель русского языка, общий педагогический стаж-5 лет, стаж административной работы –1 год.

Тибилова А. К. – педагог-организатор, образование высшее, учитель химии, общий педагогический стаж-18 лет, стаж административной работы – 9 лет.

Алборовва Ф. М. – руководитель МО классных руководителей

Сланова А. Э. – руководитель МО учителей начальных классов

Габараева Ф. Х. - руководитель МО учителей по предметам гуманитарного цикла

Абаева Л. М. –руководитель МО учителей естественнонаучного цикла

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Распределение обязанностей между членами МС.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
2	Организация работы с одаренными детьми.	Ноябрь
	Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.	
	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение	

	готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Результаты адаптации и внутришкольного контроля диагностики (1 и 5 класс).	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11 класса Анализ результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня. Организация итоговой аттестации 9 классов Состояние работы по повышению квалификации учителей. Основные направления модернизации учебного процесса.	Январь
4	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и районного уровней. Итоговая государственная аттестация выпускников школы. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК. Изучение нормативных документов, посвященных организации переводной и итоговой аттестации обучающихся	Март
5	Организация повышения квалификации педагогов в 2019-20	

учебном году.		Май
Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта		
Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, факультативные и индивидуальные занятия.		
Выполнение учебных программ		
О проведении консультаций в период подготовки обучающихся к экзаменам.		
Итоги работы за год.		
Планирование методической работы на 2019-20 уч.год.		

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной, средней школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы.

Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ПМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

План мероприятий по повышению квалификации учителей:

	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельному графику	Совещания, индивидуальные консультации, посещение уроков	Зам. директора по УВР
2.	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Организация плановой	По графику	Курсовая	Зам. директора по УВР

	курсовой подготовки педагогов.	В течение года	подготовка	
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам. директора по УВР, Руководители МО
5.	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР
6.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Сентябрь-май	индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР, Руководители ПМО
7.	Знакомство с новинками методической литературы.	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители ПМО.

	Медиаресурсами по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами			Заместитель директора по УВР
8.	Участие педагогов в работе ИМК Пригородного района	По плану Управления образования	Заседания ИМК Пригородного района	Зам. директора по УВР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

Тематика мероприятий
Методические советы

Сроки проведения

Ответственный

1. Итоги методической работы за **сентябрь**
2018 -2019 учебный год.

Зам.директора по
УВР, руководители
ШМО

2. Задачи методической работы
по повышению эффективности и

качества образовательного процесса в новом 2019-2020 учебном году.

3. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 уч.г.

4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов доп образования.

Современный урок как основа эффективного и качественного образования

Трудная ситуация на уроке и выход из нее

ноябрь

март

Зам.директора по УВР, руководители ШМО

Зам.директора по УВР, руководитель ШМО

Руководители ШМО

Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы.

апрель

Работа школьных методических объединений.

Планирование работы на год

Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.

сентябрь

Руководители ШМО

Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.

Организация участия и проведения конкурсов

Октябрь
Февраль Март

Руководители ШМО

Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители ШМО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители ШМО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители ШМО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов годовых контрольных работ.	январь	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Выполнение государственных программ по предметам. Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители ШМО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом	апрель	Руководители ШМО

	отчете.	май	Руководители ШМО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой.		
	Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.		

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика	Содержание	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Мероприятия	деятельности	результат		
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных	сентябрь	зам. директора по УВР

	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.	обязанностей.	декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по УВР

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	по графику	зам. директора по УВР
---------------------------------	---	------------	-----------------------

Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Февраль	Руководители ШМО
---	---	---------	------------------

Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах.	Согласно планам работы МО	Руководители ШМО
--------------------------	--	---------------------------	------------------

Публикация методической продукции

Представление результатов методической деятельности.

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика	Содержание	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Мероприятия	деятельности			
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов	Оценка результативности	Октябрь-Ноябрь	Руководители ШМО
	Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.		
	повышенную учебную мотивацию			
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности	В течение года	Руководители ШМО
		индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.		

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Класные журналы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Календарно-тематическое планирование	*					*					*
Выполнение учебных программ					*	*			*	*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся	*	*								*	*
Дневники обучающихся	*	*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								*
План работы МО	*					*					

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

Посещение уроков	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		