

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Комгарон»  
МО-Пригородный район РСО-Алания

СОГЛАСОВАНО

Протокол педсовета от 30.08.21г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Тотрова А. М.



# ПЛАН

# УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# МБОУ СОШ с. Комгарон



<b>РАЗДЕЛ</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ раздела</b>	<b>Стр.</b>
<b>I</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ УВП школы за 2020-2021 уч. год</b>	
1.1.	Анализ реализации учебного плана и выполнения учебных программ.	4
1.2.	Анализ деятельности по обеспечению доступности качественного образования	8
1.3.	Реализация требований по сохранению здоровья учащихся в учебном процессе	13
1.4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса.	15
1.5.	Анализ качества успеваемости по школе по уровням образования	15
1.6.	Анализ качественной успеваемости по преподаваемым предметам	18
1.7.	Работа со низкомотивированными и неуспевающими уч-ся, детьми «группы риска».	21
1.8.	Анализ выполнения требований ФГОС в системе оценки качества НОО и ОО	22
1.9.	Анализ организации и проведения ВПР в 2021 году	27
1.10	Анализ ГИА как условие повышения качества образования МБОУ СОШ с.Комигарон	30
1.11	Анализ методической работы	34
1.12	Анализ качества реализации системы воспитательной работы (смотреть ПРИЛОЖЕНИЕ №1)	
1.13	Работа с одаренными обучающимися.	42
1.14	Анализ внутришкольной системы качества образования (ВСОКО)	43
1.15	Анализ предпрофильной подготовки	44
1.16	Общие выводы о работе школы в 2020-2021 учебном году.	45
<b>II</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
<b>2.1</b>	<b>Реализация основных образовательных программ по уровням образования</b>	48
2.1.1	План мероприятий по реализации ФГОС НОО	48
2.1.2	План мероприятий по реализации ФГОС ОО и СО	51
2.2.3	План работы по преемственности начальной и основной школы	53
<b>2.2</b>	<b>План мероприятий, направленных на повышение качества образования (одаренные, слабоуспевающие)</b>	54
<b>2.3</b>	<b>Реализация профессиональных стандартов педагога</b>	55
<b>2.4</b>	<b>Научно-методическая работа</b>	56
2.4.1	Организационная деятельность	56
2.4.2	План методической работы на 2021-2022 учебный год	57
2.4.3	Деятельность методических объединений педагогов (ПРИЛОЖЕНИЕ)	
2.4.4	Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы	60
2.4.5	План проведения методического совета	72
2.4.6.	План работы педагогического совета	73
2.4.7	График проведения предметных недель	76
2.4.8	Повышение квалификации учителей, их самообразование.	76
2.4.9	Темы по самообразованию	77
2.4.10	Перспективный план прохождения курсовой подготовки	78
<b>III</b>	<b>Воспитательная работа</b>	<b>79</b>
<b>3.1</b>	<b>Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.</b>	80
<b>3.2</b>	<b>Работа с родителями (законными представителями).</b>	80
3.2.1	Консультирование	80
3.2.2	План общешкольных и классных родительских собраний	80
<b>3.3</b>	<b>Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности.</b>	82

3.3.1	Психолого-педагогическое сопровождение	
3.3.2	Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности	84
<b>3.4</b>	<b>Антитеррористическое воспитание учеников.</b>	<b>84</b>
<b>IV</b>	<b>Административная и управленческая деятельность</b>	<b>86</b>
4.1	Подготовка к независимой оценке качества образования (План подготовки к ГИА)	86
4.2	План ВСОКО	95
4.3	План проведения совещаний при директоре	109
4.4	План проведения совещаний при зам. директора по УВР	110
4.5	Работа с педкадрами (Аттестация педработников)	111
4.6	Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами	113
<b>4.7</b>	<b>Нормотворчество</b>	<b>113</b>
4.7.1	Разработка локальных и распорядительных актов	113
4.7.2	Обновление локальных актов	114
4.8	Цифровизация	114
4.9	Профилактика коронавируса	114
<b>V</b>	<b>Хозяйственная деятельность и безопасность</b>	
5.1	План работы по сохранению здоровья обучающихся и формирование навыков безопасного образа жизни	116
5.2	План контроля за состоянием санитарно-гигиенического режима и техники безопасности в школе	117
5.3	План развития и укрепления материально-технической базы ОУ	118
5.4	Антитеррористическая защищенность	119
5.5	Пожарная безопасность	119
5.6	Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	120
5.7	Оснащение имуществом	120
5.8	Содержание имущества	121
<b>VI</b>	<b>План воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год</b> (смотреть ПРИЛОЖЕНИЕ №2)	

## РАЗДЕЛ I.

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ МБОУ СОШ с. Комгарон за 2020 – 2021 уч. год**

**Цели анализа:** оценка результатов деятельности педколлектива, разработка целей для нового годового плана, определение основных направлений совершенствования работы школы.

**Источники анализа:** в написании анализа использованы направления и конечные результаты деятельности школы; материалы педагогических исследований; данные диагностики и мониторинга; результаты ВШК; статистические материалы; школьная документация.

1. В 2020-2021 учебном году усилия педагогического коллектива были направлены:
  - ✓ на повышение уровня качества обучения уч-ся, достижение ими обязательного уровня по важнейшим приобретённым умениям в соответствии с требованиями обязательного минимума содержания образования на основе качественной организации УВП.
  - ✓ создание условий для развития личности учащегося, обладающего инициативностью, самостоятельностью.
  - ✓ создание условий для воспитания уч-ся, обладающего устойчивой системой духовных ценностей, через расширение и совершенствование внеклассной воспитательной работы с учащимися и обеспечения единства в работе школы со всеми внешкольными учреждениями.
2. Продолжено обучение по ФГОС НОО в 1-4 классах, а также реализация ООП для 5-9 классов в соответствии с ФГОС ООО (ФГОС СОО не реализовывались в связи с отсутствием в школе 10 класса). Осуществлялась работа по созданию в образовательном процессе условий для формирования и развития УУД, достижения личностных, метапредметных, предметных результатов ООП НОО и ООП ООО.
3. Совершенствовалась деятельность коллектива по развитию творческой атмосферы в школе путем использования современных форм методической работы. С целью развития творческого потенциала педагогов осуществлялось стимулирование педагогов к участию в профессиональных конкурсах, сетевом взаимодействии посредством системы интернет, созданию и функционированию личных сайтов.

### **1.1. Анализ реализации учебного плана и выполнения учебных программ.**

- Учебный план школы на 2020-2021 учебный год был разработан на основе:
- ✓ Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
  - ✓ Закона РСО -Алания от 27 декабря 2013 года № 61-РЗ «Об образовании в РСО-Алания»,
  - ✓ ФГОС НОО для 1-4 кл., ФГОС ООО для 5-9 кл.

МБОУ СОШ с. Комгарон осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней образования: уровень НОО - 1-4

классы, уровень ООО - 5-9 классы, уровень СОО – 10 - 11 классы. Но в 2020-2021 учебном году не было 10, 11 классов. Всего в 2020-2021 уч. году функционировало 9 классов.

*Планирование продолжительности учебных четвертей в 2020-2021 уч.г.:*

Учебные четверти	классы	Срок начала и окончания четверти	Количество	
			Учебных недель	Рабочих дней
I четверть	1-9 классы	05.09.- 24.10.2020 г.	7 недель +2 дня	44 дня
II четверть	1-9 классы	05.11.- 26.12.2020 г.	7 недель+3 дня	45 дней
III четверть	1 класс	11.01.- 13.02.2021 г. 24.02.- 27.03.2021 г.	5 недель 5 недель	25 дней 25 дней
	2-9 классы	11.01.-27.03.2021 г.	10 недель +4 дня	64 дня
IV четверть	1,9 классы	06.04.-22.05.2021 г.	7 недель	42дня
	2-8 классы	06.04.-29.05.2021г.	8 недель	48дней

Все учащиеся школы занимаются в одну смену. Занятия начинаются в 9.00. Продолжительность урока для учащихся 1-го класса – 30 минут в первом полугодии и 40 минут во втором полугодии, для учащихся 2-9-х классов – 40 минут. Учащиеся 1 класса обучаются в режиме 5-ти дневной рабочей недели, а учащиеся 2 - 9 классов обучаются в режиме 6-ти дневной рабочей недели. Продолжительность перемен –10 минут, большая перемена после 3 урока - 20 минут. Расписание уроков составлено с учётом требований СанПин. Максимально допустимый объём учебной нагрузки не нарушается.

Продолжительность учебного года:

1 класс – 31 неделя +3дня, 9 класс – 32 недели+3дня, 2-8 классы – 33 недели+3дня.

Учебный план школы предусматривает выполнение государственной функции школы – обеспечение начального, основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Достижение указанной цели обеспечивается поэтапным решением определенных **задач**:

- ✓ создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом;
- ✓ создание необходимых условий для реализации ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС;
- ✓ совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- ✓ сохранение и укрепление здоровья уч-ся, формирование стремления к здоровому образу жизни;
- ✓ совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- ✓ развитие творческих, интеллектуальных, индивидуальных возможностей учащихся.

При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, отдельными предметами.

Мониторинг анализа реализации учебного плана и выполнения учебных программ показал: выполнение государственных программ их теоретической и

практической части проходило не в соответствии с часами, отведёнными реализуемыми программами на изучение отдельных тем. Однако весь учебный материал, предусмотренный рабочими программами, изучен в необходимом объёме и в том порядке, который дан в тематических планах. В то же время можно зафиксировать незначительное отставание по различным причинам: в связи с непредусмотренными праздничными днями (майские праздники, Джеоргуба) и объявленным недельным карантином в связи с эпидемическим распространением коронавирусной инфекции (COVID-19) в начале 2 четверти.

Выполнение прохождения программ обеспечивалось использованием резервных уроков и за счёт уплотнения материала.

Выполнение учебных планов в 2020-2021 учебном году по классам:

Класс	Количество запланированных часов	Количество выданных учебных часов	% выполнения учебного плана в классе
1	693	648	93
2	884	810	91
3	884	805	91
4	884	827	94
5	1088	983	90
6	1122	1076	95
7	1190	1089	91
8	1224	1117	91
9	1224	1154	94
Всего по школе :	9193	8479	93

Наиболее высокий процент выполнения учебного плана по школе (95%, 94%, 93%) отмечается в 1,4,6,9 классах. Минимальный процент выполнения учебного плана отмечен во 2,3,5,7,8 классах (90% - 91%). Основной причиной невыполнения часов учебных планов в полном объёме был недельный карантин во второй четверти и незапланированные длинные выходные в мае.

Подробно выполнение учебного плана по классам и по предметам представлено в таблице:

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Класс	Кол-во уроков по плану	Кол-во уроков по факту	Кол-во к/р по плану	Кол-во к/р по факту	Выполнение программы %
1	Жажиева Р. Н.	Русский язык	1	132	121			
		Литературное чтение	1	66	62			
		Родной язык	1	99	89			
		Литер.чтение на родн.яз	1	99	89			
		Математика	1	132	120			
		Технология	1	33	31			
		Окружающий мир	1	64	63			
		Физкультура	1	68	58			
2	Кабулова И.В.	Русский язык	2	170	151	10	10	
		Литературное чтение	2	102	89			
		Родной язык	2	68	59	7	7	
		Литер.чтение на родн.яз	2	68	61			
		Математика	2	136	119	9	9	
Технология	2	34	30					

		Физкультура	2	68	60			
		Окружающий мир	2	68	60			
3	Батоева М. Р.	Русский язык	3	170	156	11	10	91
		Литературное чтение	3	102	90			88
		Математика	3	136	124	7	7	91
		Технология	3	33	30			90
		Родной язык	3	68	65			
		Литер. чтение на родном языке	3	68	62			
		Физкультура	3	102	98			
		Окружающий мир	3	68	62			
4	Сланова А. Э.	Русский язык	4	170	151	10	10	
		Литературное чтение	4	102	94			
		Родной язык	4	50	44	7	7	
		Литер.чтение на родн.яз	4	51	46			
		Математика	4	136	122	9	9	
		Физкультура	4	102	89			
		Технология	4	34	32			
5	Дяконова Э. К.	Русский язык	6	204	198			
		Русский язык	8	102	87			
		Русский язык	9	102	87			
6.	Джигоева С. И.	Родной язык	7	66	64	8	8	
		Родной язык	9	34	27	4	4	
		Родная литература	7	66	64			
		Родная литература	9	61	60			
		Русский язык	5	126	124			
		Литература	5	65	63			97
8	Габараева Н. Х.	Английский язык	2	68	60			
		Английский язык	3	68	62			
		Английский язык	4	68	61			
		Английский язык	5	102	94			
		Английский язык	6	102	93			
		Английский язык	7	102	96			
		Английский язык	8	102	96			
		Английский язык	9	102	94			
9	Хугаев З. И.	Математика	5	170	164			
		Алгебра	8	102	97			
		Алгебра	9	102	95			
		Геометрия	8	68	63			
		Геометрия	9	68	63			
11	Туаева З. С.	Физика	7	68	62	3	3	
		Физика	8	68	62	3	3	
		Физика	9	102	96	3	3	
		Технология	5	68	61			
		Технология	6	68	62			
		Технология	7	68	62			
		Технология	8	68	63			
		Технология	9	34	30			
12	Тибилова З. Н.	Химия	8	98	91	4	4	
		Химия	9	64	59	4	4	
		Биология	5	34	30			
		Биология	6	34	30			
		Биология	7	66	62			
		Биология	8	66	61			
14	Абаева Л. М.	География	5	34	30			

		География	6	34	30		
		География	7	68	58		
		География	8	68	58		
		География	9	68	61		
		ОДНКНР	5	34	31		
		ОБЖ	8	34	29		
		ОБЖ	9	34	28		
		Окружающий мир	3	68	57		
		Окружающий мир	4	68	61		
16	Кокоева Д. Т.	Физическая культура	5	102	92		
		Физическая культура	6	102	93		
		Физическая культура	7	102	93		
		Физическая культура	8	102	91		
		Физическая культура	9	102	88		
18	Макоев Т. В.	История	5	68	63		
		История	6	68	63		
		История	7	68	63		
		История	8	68	63		
		История	9	68	63		
		Обществознание	6	34	31		
		Обществознание	7	34	31		
		Обществознание	8	34	31		
		Обществознание	9	34	31		
19	Джатиева Л. В.	Математика	6	170	165	5	5
		Алгебра	7	102	98	4	4
		Геометрия	7	68	65	4	4
		Информатика	7	34	32		
		Информатика	8	34	31		
		Информатика	9	34	32		
20	Алборова Ф. М.	Родной язык	5	66	60	6	6
		Родной язык	6	68	60	5	5
		Родной язык	8	68	63		
		Родная литература	5	66	62		
		Родная литература	6	68	63		
		Родная литература	8	34	37		
		ОРКСЭ	4	34	32		
		Русская литература	6	33	32		
		Русская литература	8	68	59		
		Русская литература	9	33	33		
	Тотрова А. М.	ИЗО	2	34	32		
		ИЗО	3	34	31		
		ИЗО	4	34	31		
		ИЗО	5	34	32		
		ИЗО	6	34	31		
		ИЗО	7	34	31		
	Валиева Ж. О	Музыка	1	34	32		
		Музыка	2	34	32		
		Музыка	3	34	32		
		Музыка	4	34	31		
		Музыка	5	34	31		
		Музыка	6	34	31		
		Музыка	7	34	31		
		Музыка	8	34	31		

**Выводы:** рабочие программы по учебным предметам, составленные учителями-предметниками соответствуют основной образовательной программе начального общего, основного общего образования, программам по учебным предметам, требованиям ФГОС, учебному плану школы.

В целом во всех классах нет отступления от графика прохождения теоретического и практического материала.

Мониторинг показал, что на оптимальном уровне (90%-95%) выполнили учебные планы почти все учителя – предметники. Программы выполнялись за счёт:

- корректировки и уплотнения материалов;
- программы выполнены за счёт резервных уроков, вынесения тем на самостоятельное изучение с последующей проверкой или объединения тем;
- проведения дистанционных дополнительных уроков.

## **1.2. Анализ деятельности по обеспечению доступности качественного образования**

### ***Качественный состав педагогического коллектива школы.***

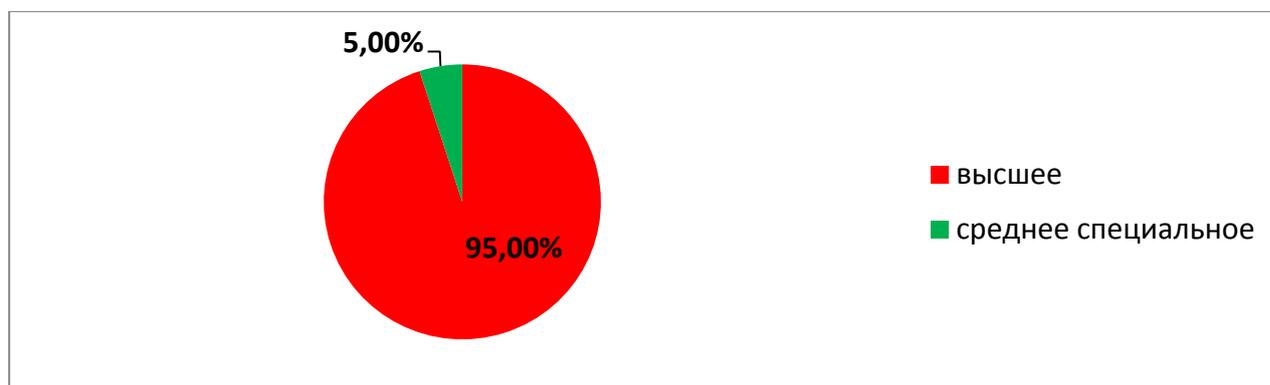
Учебно-воспитательный процесс в школе в 2020-2021 уч. году осуществляли 17 педагогических работников. Из них 3 входят в состав администрации: Тотрова А. М. – директор, Дяконова Э. К. – заместитель директора школы по УВР; педагог-организатор Абаева Л. М. и 2 внешних совместителя: Джатиева Л. В. и Валиева Ж.О.

- награжден грамотой МОиН РФ – **1** учитель
- награжден грамотой МОиН РСО-Алания – **2** учителя.

п/п	ФИО	Предмет	Образование	Стаж	Награды	Категория
<b>СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ</b>						
1.	Кабулова Илина Валерьевна	Нач. кл.	Высшее (бакалавриат)	<b>1</b>		Без категории
2.	Батоева Мадина Руслановна	Нач. кл.	Высшее (бакалавриат)	<b>1</b>		Без категории
3.	Сланова Алла Эмзуровна	Нач. кл.	Высшее	<b>24</b>		Соответствие
4.	Жажиева Римма Николаевна	Нач. кл.	Среднее специальное	<b>24</b>		Соответствие
<b>СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ УЧИТЕЛЕЙ ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА</b>						
	ФИО	предмет	образование	стаж	награды	категория
5.	Дяконова Эмма Казбековна	Русский язык и литература	Высшее	<b>36</b>	грамота МОиН РСО-А	I категории
6.	Макоев Тимур Витальевич	История, Обществознание	Высшее	<b>0</b>		Без категории
7.	Габараева Фатима Харитоновна	Английский язык	Высшее	<b>23</b>		Соответствие
8.	Джиоева Сима Ивановна	Осетинский язык и литература	Высшее	<b>21</b>		Соответствие
9.	Алборова Фатима Махарбековна	Осетинский язык и литература	Высшее	<b>29</b>		I категории

СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ СОСТАВЕ УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО – МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА						
10.	Тибилова Зарина Николаевна	Химия биология	Высшее	5		Без категории
11.	Хугаев Заур Ильич	Математика	Высшее	43		Соответствие
12.	Джатиева Любовь Владимировна	информатика математика	Высшее	33	грамота МОиН РСО-А	Высшая
13.	Тотрова Анжелика Митушовна	ИЗО	Высшее	18		Соответствие
14.	Абаева Лариса Муратовна	География	Высшее	38	Грамота МОиН РФ	Высшая
15.	Кокоева Дина Тариеловна	Физическая культура	Высшее	5		Без категории
16.	Валиева Жанна Отаровна	Музыка	Высшее	25		Соответствие
17.	Туаева Зарета Семеновна	Физика	Высшее	40		Без категории

Из 17 учителей 16 (95%) имеют высшее образование, 1 педагог (5%) – среднее специальное (Жажиева Р. Н.)



**Обобщенные сведения о квалификации педагогических кадров в 2020–2021 учебном году.**

Категория работников	Общее количество	Процент
Высшая категория	2 человека	11 %
Первая категория	2 человека	11 %
СЗД	9 человек	54 %
Без категории	4 человека	24 %

В школе проводится целенаправленная работа по подготовке аттестации педагогов, т.к. аттестация учителей - составная часть повышения уровня педагогической квалификации. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности,

дифференцированную оценку результатов педагогического труда. В 2020-2021 учебном году прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности 2 человека: Сланова А. Э. и Жажиева Р. Н.

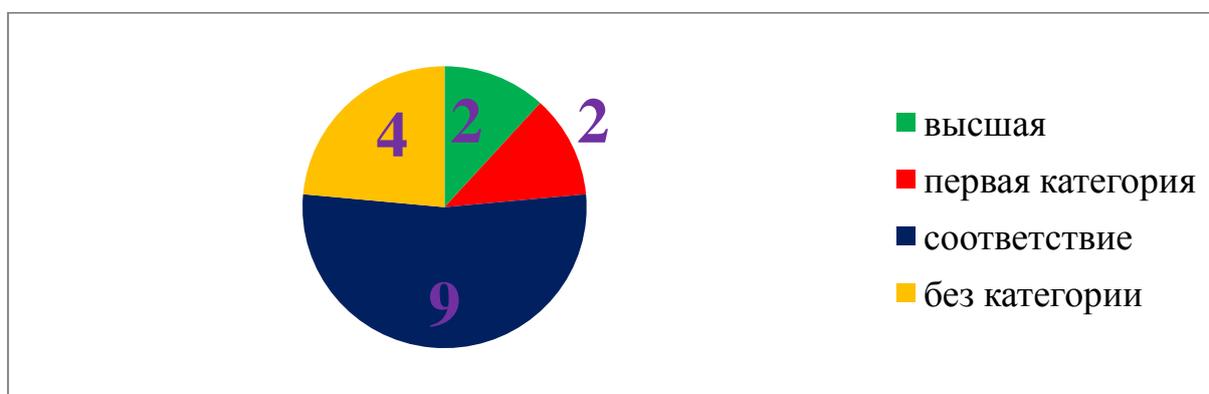
### *Повышение квалификации педагогических кадров.*

На современном этапе развития российской школы складывается новый ролевой стандарт профессиональной деятельности учителя. Изменяются содержание и подходы к педагогической деятельности. В школе разработана система курсовой подготовки кадров.

В 2020-2021 учебном году на весенних каникулах почти все педработники (11 человек) прошли курсы повышения квалификации, кроме учителей начальной школы и учителей родного языка и литературы. Данная курсовая подготовка будет иметь продолжение в ноябре текущего года. Педагоги в течение года принимали участие в обучающих семинарах, форумах, конференциях, вебинарах как в очном, так и в дистанционном формате.

### *Динамика повышения квалификации педагогических кадров*

Учебный год	Количество учителей	Прошли курсы
2015-2016	20	3
2016-2017	20	5
2017-2018	20	4
2018-2019	21	2
2019-2020	20	7

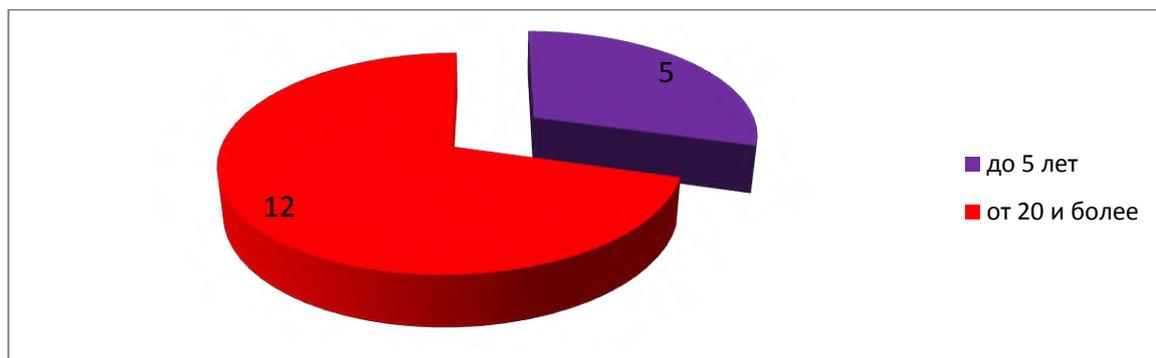


### *Анализ педагогического состава по педагогическому стажу:*

Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения МБОУ СОШ с. Комгарон показывает, что происходит увеличение количества педагогов, имеющих педагогический стаж до 5 лет. Одновременно с этим происходит увеличение количества педагогов имеющих педагогический стаж от 10 до 20 лет. Так же за 2020-2021 учебный год произошло снижение количества педагогов, имеющих стаж более 20 лет. Данное изменение позволяет утверждать, что в школе наблюдается рост количества педагогов, относящихся к разряду молодых специалистов. Тем не менее преимущественная доля педагогических работников-это учителя, имеющие стаж работы более 10 лет.

До 5 лет – 5 человек (Макоев Т.В., Батоева М.Р., Кабулова И.В., Кокоева Д. Т., Тибилова З. Н.–( 30%)

От 20 лет и более – 12 человек (Тотрова А. М., Хугаев З. И., Дяконова Э. К., Джатиева Л. В., Абаева Л. М., Сланова А. Э., Валиева Ж. О., Жажиева Р. Н., Алборова Ф. М., Габараева Ф. Х., Джиоева С.И., Туаева З. С.- (70%)



### *Анализ педагогического состава по возрасту:*

Анализ возрастного состава педагогических работников школы указывает на то, что средний возраст учителей по школе составляет 46 лет.

По возрасту:

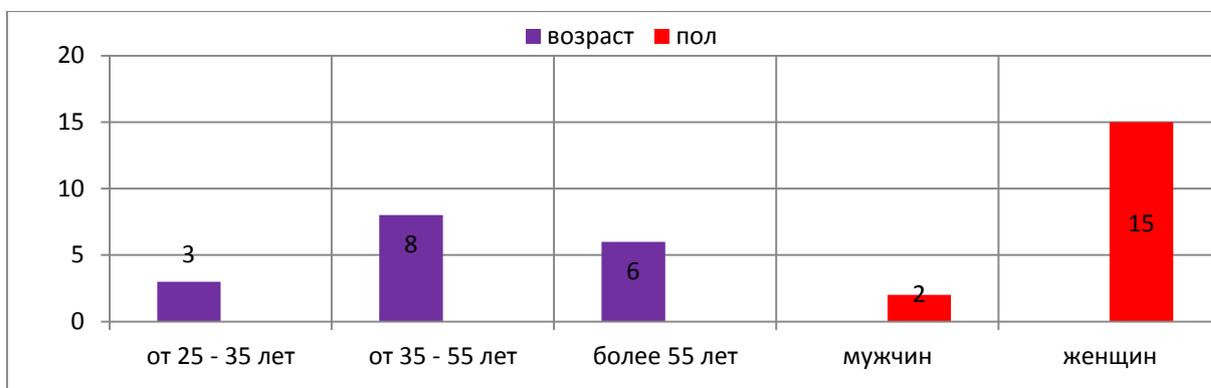
- от 25 до 35 лет -3 (17%)

- от 35 до 55 лет -8(47%)

Более 55 лет – 6 (35%)

женщин – 15 (88%)

мужчин – 2 (22%)



### **Выводы:**

Педагогический коллектив стабилен, имеет хорошие потенциальные возможности; возрастная структура позволяет планировать долгосрочные программы развития школы.

В школе созданы условия для творческого роста учителей и благоприятный микроклимат, поощряются и материально стимулируются как добросовестный труд, так и инновационная, проектно-исследовательская деятельность. Управление школой осуществляется на основе закона РФ «Об образовании», Устава школы и локальных актов.

В 2019/2020 учебном году коллектив школы работал над методической темой *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»*.

Для реализации данной темы педагогический коллектив решал вопросы: как построить процесс обучения, чтобы повысить качество знаний, как активизировать процесс обучения, придать ему творческий, исследовательский характер. Потому формы организации учебного процесса были различны:

- Уроки (классно-урочная форма)
- Консультации
- Групповые занятия со слабыми учащимися
- Олимпиады, конкурсы
- Предметные недели
- Открытые уроки

### *Информация о контингенте учащихся:*

В 2020–2021 учебном году школа работала в режиме 6-дневной недели (2–9 классы) и 5-дневной недели (1 класс). Школа имела 9 классов, 95 учащихся. Основная масса учащихся проживает в домах расположенных в микрорайоне села.

По ступеням образования распределение количества учащихся таково:

- ✚ начальное общее образование – 4 класса – **43** учащихся;
- ✚ основное общее образование – 5 классов – **52** учащихся;

Средняя наполняемость классов  $\approx$  **10** человек.

В представленной ниже таблице указано изменение контингента учащихся за 4 года.

Учебный год	Кол-во уч-ся	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
2017-2018	105	41	54	10
2018-2019	107	43	50	14
2019-2020	102	45	52	5
2020-2021	95	43	52	0

Средняя наполняемость классов остается стабильной (в пределах 10) за последние 4 года.

### *Социальный состав учащихся.*

№	Категории	Кол-во уч-ся
1	Кол-во детей состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП	0
2	Кол-во детей состоящих на внутришкольном учете	0
3	Кол-во многодетных семей	23
4	Кол-во неблагополучных семей	0
5	Кол-во малообеспеченных и малоимущих семей	40
6	Кол-во детей из опекаемых и приемных семей	0
7	Дети - инвалиды	4
8	Дети - беженцы	0
9	Кол-во детей, воспитывающихся одним родителем	8

10	Кол-во семей, где не работают оба родителя	
11	Кол-во семей, где не работает один единственный родитель	0
12	Кол-во семей, где родители (один родитель) являются инвалидами	0

### 1.3. Реализация требований по сохранению здоровья учащихся в учебном процессе

**Цель:** анализ деятельности коллектива школы по созданию условий для здоровьесбережения обучающихся, использованию ресурсов сбережения здоровья.

Одной из своих первоочередных задач школа считает работу по укреплению и сохранению здоровья учащихся. В школе организована работа по оптимизации учебного процесса с целью преодоления негативных факторов и отрицательных воздействий на здоровье ребенка. Усилена деятельность коллектива по воспитанию здорового образа жизни; осознанного отношения учащихся к своему здоровью; развитию детского и юношеского спорта.

Деятельность школы по созданию условий для сохранения здоровья обучающихся осуществляется по нескольким направлениям: медицинское сопровождение образовательного процесса; организация питания; организация каникулярного отдыха.

В течение года планомерно и регулярно проходились медицинские осмотры учащихся, вели мониторинг здоровья обучающихся, результаты которого представлены ниже.

Всего уч-ся в школе	Практически здоровы	Имеют отклонения в здоровье	Хронические заболевания	Инвалиды
95	76	19	10	5

#### *Заболевания обучающихся (чел.)*

Заболевания обучающихся	Кол-во уч-ся	% от общего кол-ва уч-ся	Из них инвалидов
Сердечно-сосудистая система	0	0%	-
Органы зрения	10	10,5%	-
Органы слуха	1	1,05%	1
ВСД	0	0%	-
Нарушение речи	4	4,2%	-
Гипохромная анемия	0	0%	-
Нервная система	2	21%	2
Эндокринная система	1	1,05%	1
Нарушения опорно-двигательного аппарата	1	1,05%	1

Планы классных руководителей предусматривают реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни. Разработаны и реализуется комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, инструктажей по правилам ТБ, мероприятий по профилактике частых заболеваний учащихся, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с

представителями правоохранительных органов, медработниками, участие коллектива класса в спортивных, внутришкольных мероприятиях.

Внеклассные мероприятия по физической культуре помогают охватить спортивной, оздоровительной работой. К регулярным спортивным занятиям привлечены уч-ся 1- 9 кл.

### ***Охват обучающихся физической культурой и спортом***

Посещают уроки физической культуры	94 чел.	98,9%
Посещают секции вне школы	17 чел.	18%

Для создания здоровьесберегающей среды в ОУ имеется: школьная столовая, к сожалению, нет спортивного зала и медицинского кабинета. Наблюдение за здоровьем детей осуществляют работники ФАП с. Комгарон. Все школьные помещения соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной безопасности, требованиям охраны здоровья и охраны труда.

Рациональная организация образовательного процесса - важнейшая часть всей здоровьесберегающей деятельности нашей школы. Организованы динамические перемены, физкультминутки на уроках, способствующие эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности. В школе ведётся работа по созданию условий для сохранения физического здоровья уч-ся на достаточно хорошем уровне. Заболеваний приобретенных, вызванных и спровоцированных недостатками организации школьного учебного процесса, т.е. отсутствием надлежащих санитарно-гигиенических условий для обучения, вызванных перегрузками и неблагоприятными условиями организации УВП, не наблюдается.

**Выводы:** 86% учащихся школы здоровы, остальные имеют те или иные отклонения в здоровье.

### ***Организации питания обучающихся***

В целях здоровьесбережения уч-ся уделялось должное внимание организации питания.

1. Питание детей осуществляется в школьной столовой на 35 посадочных мест.
2. Повар столовой регулярно проходил профилактические медицинские осмотры.
3. Ежедневно осуществляется контроль над качеством питания медицинским работником.
4. Горячим питанием охвачено 100% уч-ся 1 – 4 кл. Так же получали бесплатные завтраки дети из малоимущих семей на основании Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки уч-ся 5-11кл. муниципальных ОУ из малоимущих семей.

#### **1.4. Анализ работы по обеспечению безопасности образовательного процесса**

**Цели работы:** защита учащихся, педагогов, их прав и интересов, имущества от опасных воздействий; обеспечение нормального функционирования и развития ОУ.

**Направления работы:** антитеррористическая защищенность и противодействие терроризму и экстремизму; пожарная безопасность; электробезопасность; ОТ и ТБ; вопросы ГО и ЧС.

В течение года в деятельность по обеспечению безопасности образовательного процесса были вовлечены все субъекты УВП (руководство, персонал, уч-ся и их родители), привлекались по мере необходимости правоохранительные органы, органы безопасности и т.п.

Обучение учащихся правилам безопасной жизнедеятельности осуществлялось на всех уровнях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Учащимся прививались основополагающие знания и умения по вопросам безопасности в процессе изучения учебных дисциплин «Основы безопасности жизнедеятельности»

**Перспективы развития.** Усиление контроля за проведением уроков физкультуры, за соблюдением выполнения правил внутреннего распорядка, должностных инструкций педагогами.

### **1.5. Анализ качества успеваемости по школе по уровням образования** **Итоги успеваемости 2020-2021 учебного года в цифрах**

Класс	Ученики								Ср. балл	Общий % кач. зн.	Общий СОУ (%)
	Всего	«5»	«5», «4»	С одной «4»	Без «2»	С одной «3»	«2»	Переведены условно			
2	15	2	6	0	7	1	0	5	3,6	53	77
3	10	0	6	0	4	1	0	2	3,6	60	75
4	10	0	2	0	8	2	0	1	3,2	20	70
<b>НОО</b>	<b>35</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>0</b>		<b>3,5</b>	<b>45</b>	<b>69</b>
5	8	0	3	0	5	0	0	3	3,3	37,5	68
6	15	0	5	0	10	1	0		3,3	33	68
7	9	0	3	0	6	3	0		3,3	33	71
8	13	0	3	0	10	2	0		3,2	23	59
9	7	2	1	0	4	0	0		3,7	42	70
<b>ООО</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>0</b>		<b>3,3</b>	<b>33</b>	<b>66</b>
<b>Школа</b>	<b>87</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>3,4</b>	<b>38</b>	<b>68</b>

**Из данной таблицы видно, что :**

- Средний процент качества знаний по школе равен 38%;
- Самый высокий % качества знаний наблюдается в 3 классе- 60% (кл. рук. Батоева М. Р.);
- Качество выше среднего наблюдается во 2 и 5 классах (кл. рук. Жажиева Р.Н. и Абаева Л. М.);
- Во всех остальных классах качество ниже среднего;
- Самое низкое качество знаний отмечается во 2 и 8 классах – классные руководители Сланова А.Э. и Тибилова З. Н. – 20% и 23%.

Окончили учебный год с **одной «3»** 10 учеников, что составляет 11% от общего числа аттестующихся обучающихся. Это

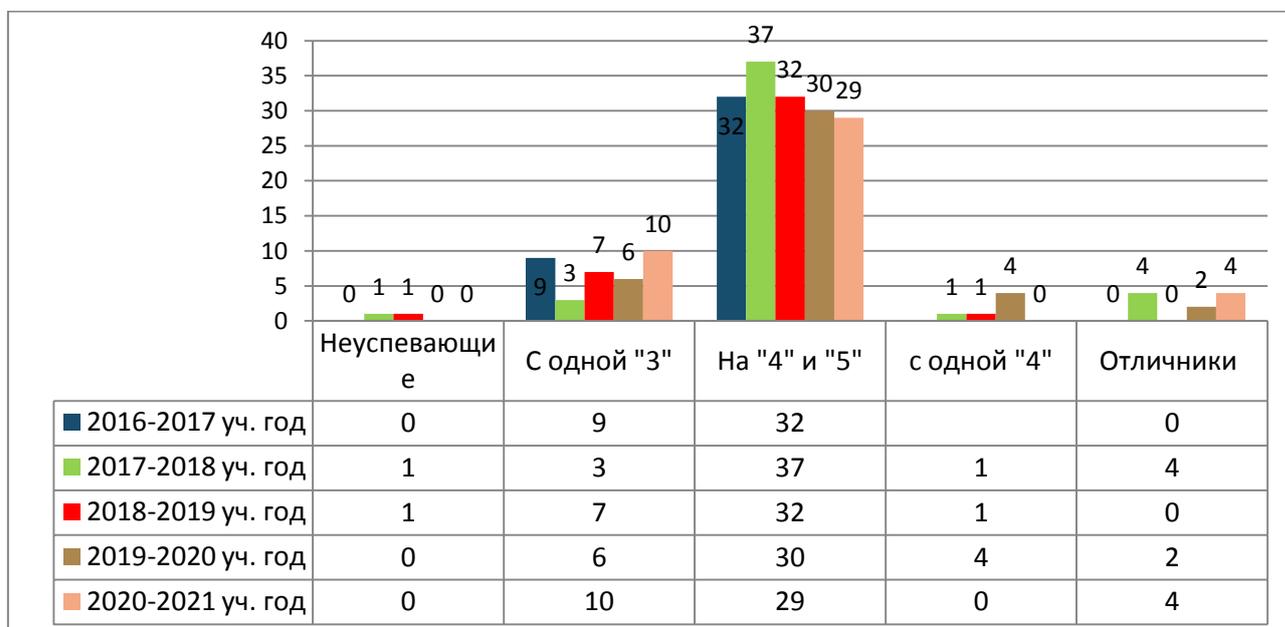
- ✓ 2 класс – Джигкаев Д. по родному языку;
- ✓ 3 класс – Букулов Г. по русскому языку;
- ✓ 4 класс – Бураева Р. и Газзаева А. по родному языку;
- ✓ 6 класс – Таймазова В. по истории;
- ✓ 7 класс - Газзаева А. и Галуяева Д. и Гучмазов Т. по алгебре;
- ✓ 8 класс – Болотаев С. по родной литературе и Газзаев Д. по алгебре.

Окончили учебный год без «3» 29 учеников, что составляет 33% от общего числа аттестующихся обучающихся.

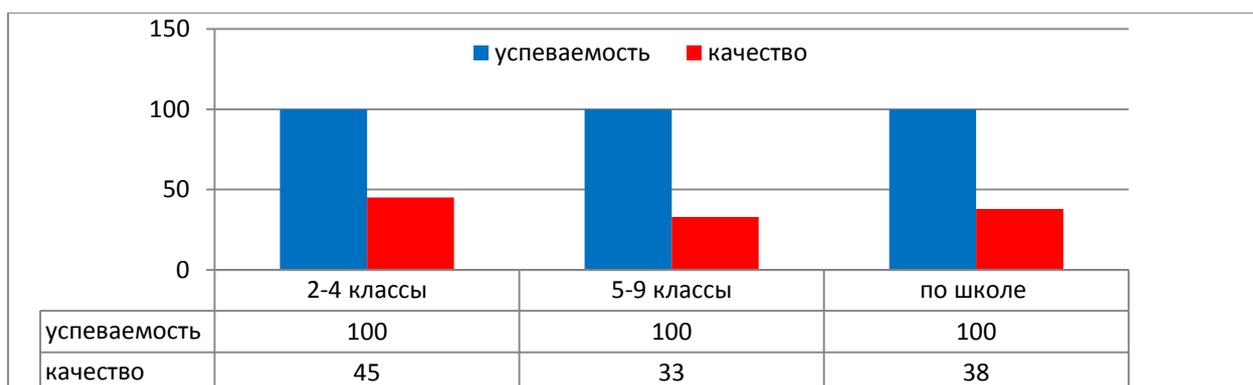
- ✓ 2 класс 6 человек
- ✓ 3 класс 6 человек
- ✓ 4 класс 2 человека
- ✓ 5 класс 3 человека
- ✓ 6 класс 5 человек
- ✓ 7 класс 3 человека
- ✓ 8 класс 3 человека
- ✓ 9 класс 1 человек

**Нет учащихся, закончивших учебный год с одной «4».**

**На «5» закончили четыре учащихся: Тотрова А., Плиева А. (9класс) и Сланова Э. и Хубаева С. (2 класс)**



**Успеваемость и качество знаний во 2-9 классах по итогам 2020-2021 учебного года**



## Сравнительный анализ качества обученности за 3 года

	2018– 2019 учебный год		2019 – 2020 учебный год		2020 – 2021 учебный год	
	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %	Успеваемость %	Качество %
Уровен НОО	100	40	100	44	100	45
Уровень ООО	98	22	100	27	100	33
<b>По школе</b>	<b>99</b>	<b>35</b>	<b>100</b>	<b>40</b>	<b>100</b>	<b>38</b>

Из сравнительного анализа видно, что на уровне НОО и ООО наблюдается повышение качественной успеваемости учащихся: на уровне НОО на 1%, на уровне ООО – 6%. Всего по школе качество успеваемости снизилось на 2% по сравнению с прошлым 2019-2020 уч.годом.

Основные причины низкого качества в основной школе (33%):

- большое количество пропусков учащихся;
- низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
- недостаточная работа учителей – предметников со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- снижение контроля со стороны родителей;
- безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся;

### *Рекомендации:*

- учителям–предметникам проводить индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися;
- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов (учащимися с одной «3») с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;
- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

## 1.6. Анализ качественной успеваемости по преподаваемым предметам

### Русский язык

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	<b>Итого по школе</b>
Ср. балл	3,8	4	3,4	3,6	3,5	4,1	3,3	4	<b>3,7%</b>
КЗ %	67%	60%	40%	62%	53%	88%	38%	71%	<b>59,8%</b>

### Литература

	2	3	4	5	6	7	8	9	<b>Итого по</b>

	класс	школе							
Ср. балл	4,5	4	3,8	4,3	4	4,5	3,6	4	<b>4%</b>
КЗ %	93%	80%	70%	87%	73%	88%	61%	71%	<b>77,8%</b>

### Английский язык

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл	3,8	3,9	3,7	3,7	3,7	3,8	3,6	4,1	<b>3,7%</b>
КЗ %	67%	70%	50%	50%	60%	66%	53%	71%	<b>60,8%</b>

### Математика

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл	4,1	4,1	3,7	3,5	3,5				<b>3,7%</b>
КЗ %	87%	70%	60%	53%	46,6%				<b>63,3%</b>

### Алгебра

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл						3,3	3,3	3,7	<b>3,4%</b>
КЗ %						33%	38%	42%	<b>37,6%</b>

### Геометрия

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл						3,6	3,4	3,8	<b>3,6%</b>
КЗ %						66%	46%	57%	<b>56,3%</b>

### История

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл				3,6	3,6	4,1	3,6	4,1	<b>3,8%</b>
КЗ %				37%	53%	66%	46%	57%	<b>51,8%</b>

### Обществознание

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл					4	3,8	3,8	4	<b>3,9%</b>
КЗ %					66%	66%	46%	57%	<b>58,7%</b>

## География и окружающий мир

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл	4,6	3,8	4,1	3,7	3,6	4	3,6	4,1	<b>3,5%</b>
КЗ %	100%	70%	70%	62%	60%	88%	69%	85%	<b>66,7%</b>

## Биология

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл				3,5	3,8	4	4	4	<b>3,8%</b>
КЗ %				53%	66%	77%	77%	71%	<b>68,8%</b>

## Химия

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл							3,6	4	<b>3,8%</b>
КЗ %							61%	71%	<b>66%</b>

## Физика

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл						3,6	3,7	4	<b>3,7%</b>
КЗ %						66%	76%	71%	<b>71%</b>

## Осетинский язык

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл	3,6	3,9	3,2	3,3	3,4	3,7	3,4	3,8	<b>3,5%</b>
КЗ %	53%	70%	20%	37%	46%	77%	46%	57%	<b>50,7%</b>

## Осетинская литература

	2 класс	3 класс	4 класс	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс	Итого по школе
Ср. балл	4,1	4	3,7	3,6	3,7	4,3	3,6	4	<b>3,8%</b>
КЗ %	73%	90%	60%	62%	66%	88%	53%	71%	<b>70,3%</b>

## качество знаний по предметам



Судя по диаграмме, высокое качество по истории (87%), обществознанию (83%), русской литературе (77,8%), физике (71%) и осет. литературе (70,3%).

Самое низкое качество по осетинскому языку (50,7%), истории (51,8%) и алгебре (37,6%).

### Рекомендации:

1. Необходимо взять на контроль индивидуальную работу с учащимися.
2. Своевременно выставлять оценки в эл/журнал (дневник). Проводить общие для детей и родителей мероприятия.
3. Классный руководитель и учитель - предметник должны занимать активную позицию в отношении своих воспитанников, ставить задачу успеха своих учеников лично перед собой, может быть, вспомнить давно забытое старое - более тесную работу с семьями уч-ся.
4. В ходе предметных недель учителям-предметникам нужно проявлять свои организаторские способности, разнообразить формы их проведения с целью повышения интереса у учащихся к преподаваемому предмету.

### 1.7. Анализ работы с низкомотивированными учащимися и детьми «группы риска»

**Цель:** создание условий для оптимального развития учащихся, имеющих низкие интеллектуальные способности и низкую мотивацию к учебной деятельности. Анализ деятельности педагогов школы по профилактике неуспеваемости учащихся.

	<b>Сильные стороны</b>	<b>Слабые стороны</b>
<b>Внутренняя среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Регулярное повышение квалификации педагогов.</li> <li>• Участие педагогов и учащихся в различных конкурсах и мероприятиях.</li> <li>• Стабильность педагогического коллектива.</li> <li>• Низкий процент семей, находящихся в социально-опасном положении.</li> <li>• В результатах образовательного процесса заинтересованы родители и органы местного самоуправления</li> <li>• Имеются традиции воспитательной работы.</li> <li>• Сотрудничество с имеющимися социальными партнерами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Износ здания школы</li> <li>• Обветшалость школьной мебели и бедность оборудования</li> <li>• Недостаточность материально-технической базы</li> </ul>
	<b>Возможности</b>	<b>Угрозы</b>
<b>Внешняя среда</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение договоров с новыми социальными партнерами</li> <li>• Расширение сферы дополнительного образования</li> <li>• Создание условий для непрерывного образования педагогов</li> <li>• Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях</li> <li>• Внедрение инновационных технологий развивающего обучения</li> <li>• Сетевое взаимодействие</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сокращение числа учащихся, в результате переезда за поиском работы молодых семей</li> <li>• Сокращение уч-ся 10-11 классов в связи с поступлением выпускников 9 класса в СУЗы</li> </ul>

**Рекомендации:** Учителям-предметникам и классным руководителям:

1. Изучить категории, типы и причины слабоуспевающих учащихся по своему предмету и в зависимости от результатов изучения определить формы и методы работы.
2. Шире привлекать слабоуспевающих учащихся к внеклассной работе по предметам.
3. Организовать постоянный контроль за учебной работой отстающих учеников, посещением дополнительных занятий, держать тесную связь с учителями-предметниками и родителями.
4. Осуществлять дифференцированный и индивидуальный подходы в обучении на основе анализа причин неуспеваемости конкретных обучающихся.

## **1.8. Анализ выполнения требований ФГОС НОО и ФГОС ООО**

### **Организация работы по реализации ФГОС НОО**

**Цель:** анализ выполнения требований ФГОС, ориентированных на оценку качества образовательных результатов и обеспечени возможности регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

В 2020-2021 уч.г. продолжилась работа по внедрению ФГОС НОО. Деятельность в этом направлении была спланирована с учётом результатов работы в 2019-2020 учебных годах.

В ОУ созданы необходимые условия для реализации ФГОС начального общего образования:

- учебный процесс в начальной школе обеспечен современной учебно-методической литературой, современным учебным оборудованием и т.п.;
- учителями начальных классов Жажиевой Р. Н., Кабуловой И. В., Батоевой М. Р. и Слановой А.Э. в соответствии с требованиями ФГОС НОО разработаны рабочие программы учебных предметов обязательной части учебного плана и

программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками УВП для 1-4 классов;

- ✦ все обучающиеся начальной школы обеспечены учебниками в соответствии с федеральным перечнем, отвечающим требованиям ФГОС НОО;

В школе создана оптимальная модель организации образовательного процесса, обеспечивающая вариативность урочной и внеурочной деятельности обучающихся, направленная на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы. Направленная на формирование УУД в личностной, коммуникативной, познавательной и регулятивной сферах, обеспечивающих способность к организации самостоятельной учебной и внеучебной деятельности, социализацию обучающихся.

Образовательное пространство начальной школы представлено урочной, внеурочной, внеклассной деятельностью учащихся.

В 2020-2021 учебном году обучение в 1-4 классах организовано по развивающей программе «Школа России». В соответствии с требованиями ФГОС НОО разработан учебный план начального общего образования, состоящей из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. В рамках основной образовательной программы организованы занятия внеурочной деятельности.

Главная задача ученика начальной школы, поставленная в Стандарте, - освоение умения учиться. Именно поэтому среди основных педагогических технологий и приёмов организации учебного труда, используемых учителями начальных классов школы - проектная технология, проблемно-диалогическая форма проведения урока, игровые, интерактивные технологии, групповая работа, ИКТ, работа с интерактивной доской, позволяющие поставить ученика в активную позицию, сделать его не объектом, а субъектом учения.

В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность организована по направлениям развития личности: **спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, обще интеллектуальное, общекультурное.**

С учётом кадрового потенциала школы, взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, запросами и интересами учащихся и их родителей, накопленного опыта по организации внеурочной деятельности были разработаны программы внеурочной деятельности по конкретным направлениям, а также программы, направленные на интеграцию отдельных направлений.

Особое внимание в деятельности педагогического коллектива было уделено вопросам реализации ФГОС НОО. Утвержден план работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС НОО, составлен и реализован план мероприятий, ориентированных на решение вопросов введения ФГОС НОО. В план работы школы были включены вопросы введения ФГОС НОО, предусмотрены практические семинары для педагогов школы, участие в семинарах муниципального и регионального уровней, заседаниях методических объединений по вопросам изучения ФГОС НОО, повышение квалификации.

Анализ посещённых уроков учителей начальных классов даёт основание утверждать, что применение современных образовательных технологий, в том

числе информационных, в процессе обучения активизирует познавательную и мыслительную деятельность уч-ся, способствует повышению мотивации учения, формированию и развитию основных компетенций.

### **Организация работы по реализации ФГОС ООО**

На начало учебного года создана нормативно-правовая база, призванная обеспечить введение ФГОС ООО в школе:

- ✦ утвержден план-графика введения ФГОС основного общего образования,
- ✦ утверждена модель организации внеурочной деятельности уч-ся 5- 9 кл. на 2020-2021 уч.г,
- ✦ утверждён план внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО.

Учебный план для 5-9 классов состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, составляет 70% и 30%.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО в 5-9 классах в 2020-2021 уч.г. была разработана модель организации внеурочной деятельности, включающей основные направления развития личности: спортивно - оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтел-лектуальное, общекультурное. Модель внеурочной деятельности имеет комплексный характер и организована с учётом материальных и кадровых ресурсов школы, взаимодействия с уч-реждениями дополнительного образования, запросами и интересами учащихся и их родителей.

При организации внеурочной деятельности педагоги школы планируют приобретение школьниками различных знаний о себе, об окружающем их мире, опыта самостоятельных действий. В соответствии с возрастными возможностями программы внеурочной деятельности были нацелены на овладение обучающимися разными видами деятельности (учебно-игровой, коммуникативной, двигательной, художественной, интеллектуальной и др.). Они направлены на формирование умения адаптироваться к окружающей природной и социальной среде, поддерживать и укреплять свое здоровье.

Программы общеинтеллектуального развития направлены на реализацию познавательных потребностей обучающихся, формирование и развитие способностей к познанию окружающего мира, развитие логики, мышления, овладение основами исследовательской деятельности.

Программа спортивно-оздоровительного развития направлены на формирование ценностного отношения к своему здоровью и здоровому образу жизни, умения учиться быть здоровым телом и душой, стремиться творить своё здоровье.

***Проблемное поле.*** Необходимость повышения качества работы по формированию метапредметных умений школьников в области осознанного чтения и работы с информацией, использованию полученной информации для решения различных учебно-практических и учебно-познавательных задач и по формированию положительной мотивации к учению.

***Перспективы развития.*** Педагогам школы необходимо:

- продолжать формирование у учащихся метапредметных умений в области осознанного чтения и работы с информацией; обратить внимание на формирование и развитие у них таких мета-предметных умений как анализ, обобщение информации, формулирование на ее основе выво-дов, использование информации для решения задач практико ориентированного содержания;
- проводить индивидуальную работу с обучающимися, демонстрирующими низкий уровень читательской грамотности и освоения общеучебными умениями.
- применять разнообразные методы самостоятельной работы уч-ся с различной информацией
- добиваться от каждого ученика достижения базового уровня сформированности смыслового чтения и умений работать с информацией в соответствии с требованиями ФГОС.

### ➤ *Результаты анализа промежуточной аттестации*

Главный показатель творческой работы педагогов – достаточные знания обучающихся.

В соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня, а именно Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с. Комгарон в период с 12 мая по 25 мая проведена промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 1-9 классов. К промежуточной (годовой) аттестации были допущены все обучающиеся 1-9 классов (всего - **95 учеников**) в целях установления соответствия знаний учащихся требованиям программы по всем предметам УП.

Предмет	Класс	К-во уч-ся по списку	К-во выпол. работу	Получили				Сред. балл	Усп-сть	Кач-во	Учитель
				«2»	«3»	«4»	«5»				
Рус. язык	1	8	8	<b>Повыш. уровень -2ч., базов.-3ч., низк.-3чел.</b>							Жажиева Р.Н
Математика			8	<b>Повыш. уровень -2ч., базов.-4ч., низк.-2чел.</b>							
Русский язык	2	15	13	5	3	5	0	<b>3</b>	<b>61%</b>	<b>38%</b>	Кабулова И. В.
Математика			13	4	4	4	1	<b>3,1</b>	<b>69%</b>	<b>38%</b>	
Англ. язык			11	0	3	6	2	<b>3,9</b>	<b>100%</b>	<b>72%</b>	
Русский язык	3	10	10	2	3	4	1	<b>3,4</b>	<b>80%</b>	<b>50%</b>	Батоева М. Р.
Математика			10	1	7	1	1	<b>3,1</b>	<b>90%</b>	<b>20%</b>	
Окруж. мир			9	0	8	5	2	<b>3,6</b>	<b>100%</b>	<b>60%</b>	
Родной язык			10	1	2	6	1	<b>3,3</b>	<b>90%</b>	<b>20%</b>	
Русский язык	4	10	9	2	7	4	0	<b>3,1</b>	<b>85%</b>	<b>31%</b>	Сланова А. Э
Родной язык			9	0	6	3	0	<b>3,3</b>	<b>100%</b>	<b>33%</b>	
Англ. язык			10	0	4	3	3	<b>3,9</b>	<b>100%</b>	<b>60%</b>	
Математика			9	0	6	3	0	<b>3</b>	<b>100%</b>	<b>33%</b>	
Русский язык	5	8	8	2	4	2	0	<b>3</b>	<b>75%</b>	<b>25%</b>	Джигоева С. И.
Математика			8	1	4	3	0	<b>3,2</b>	<b>87%</b>	<b>37%</b>	Хугаев З. И.
История			8	0	6	1	1	<b>3,3</b>	<b>100%</b>	<b>25%</b>	Макоев Т. В.
Биология			7	0	2	4	1	<b>3,8</b>	<b>100%</b>	<b>71%</b>	Тибилова З. Н.
География			8	7	0	1	0	<b>2,2</b>	<b>12%</b>	<b>12%</b>	Абаева Л. М.
Родной язык			7	3	4	0	0	<b>2,5</b>	<b>57%</b>	<b>0</b>	Алборова Ф. М
Англ. язык			8	0	5	1	2	<b>3,6</b>	<b>100%</b>	<b>37%</b>	Габараева Ф. Х

Русский язык	6	15	14	0	9	5	0	<b>3,3</b>	<b>100%</b>	<b>35%</b>	Дяконова Э. К.
Математика			14	0	8	4	2	<b>3,5</b>	<b>100%</b>	<b>42%</b>	Джатиева Л. В.
История			14	0	6	6	2	<b>3,7</b>	<b>100%</b>	<b>57%</b>	Макоев Т. В.
Литература			11	0	3	4	4	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>73%</b>	Алборова Ф. М.
Общество			13	0	3	7	3	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>77%</b>	Макоев Т. В.
Биология			12	0	2	9	1	<b>3,9</b>	<b>100%</b>	<b>83%</b>	Тибилова З. Н.
Родной язык			13	4	6	3	0	<b>2,9</b>	<b>69%</b>	<b>23%</b>	Алборова Ф. М.
География			15	5	4	6	0	<b>3</b>	<b>66%</b>	<b>40%</b>	Абаева Л. М.
Англ. язык			14	0	6	6	2	<b>3,7</b>	<b>100%</b>	<b>57%</b>	Габараева Ф. Х.
Русский язык	7	9	9	1	0	5	3	<b>4,1</b>	<b>88%</b>	<b>88%</b>	Джигоева С. И.
Математика			9	3	5	1	0	<b>2,7</b>	<b>66%</b>	<b>11%</b>	Хугаев З. И.
География			9	2	5	2	0	<b>3</b>	<b>77%</b>	<b>22%</b>	Абаева Л. М.
История			7	0	2	4	1	<b>3,8</b>	<b>100%</b>	<b>71%</b>	Макоев Т. В.
Общество			9	0	4	3	2	<b>3,7</b>	<b>100%</b>	<b>55%</b>	Макоев Т. В.
Литература			9	1	0	2	6	<b>3,4</b>	<b>80%</b>	<b>70%</b>	Джигоева С. И.
Биология			9	0	2	3	4	<b>4,2</b>	<b>100%</b>	<b>78%</b>	Тибилова З. Н.
Англ. язык			9	0	3	4	2	<b>3,8</b>	<b>100%</b>	<b>66%</b>	Габараева Ф. Х.
Родной язык			9	1	0	7	1	<b>3,8</b>	<b>88%</b>	<b>88%</b>	Джигоева С. И.
Русский язык	8	13	13	0	7	5	1	<b>3,5</b>	<b>100%</b>	<b>35%</b>	Атаева Б. А.
Математика			11	0	7	3	1	<b>3,4</b>	<b>75%</b>	<b>36%</b>	Хугаев З. И.
Физика			13	0	3	10	0	<b>3,7</b>	<b>100%</b>	<b>77%</b>	Туаева З. С.
География			13	1	2	6	4	<b>4</b>	<b>92%</b>	<b>76%</b>	Абаева Л. М.
Общество			11	0	5	6	0	<b>3,5</b>	<b>100%</b>	<b>54%</b>	Макоев Т. В.
Родной язык			11	2	6	1	2	<b>3,2</b>	<b>82%</b>	<b>27%</b>	Алборова Ф. М.
История			11	0	3	4	4	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>73%</b>	Макоев Т. В.
Рус. литература			10	0	3	6	1	<b>3,8</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	Алборова Ф. М.
Химия			11	0	4	7	0	<b>3,6</b>	<b>100%</b>	<b>64%</b>	Тибилова З. Н.
Биология			11	0	1	9	1	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>91%</b>	Тибилова З. Н.
Англ. язык			10	0	4	5	1	<b>3,7</b>	<b>100%</b>	<b>60%</b>	Габараева Ф. Х.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ТЕХНИКИ ЧТЕНИЯ

Класс	Кол-во. уч-ся/ кол-во провер.	Норма чтения	Читают т слогам и	Читают без ошибок	Выше нормы	Ниже нормы	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеv. сст.	% кач.	Ср. балл
<b>1 кл</b>	8/8	25-55	5	0	0	4	0	3	1	4	50	37%	2,8
<b>2 кл</b>	15/15	45-75	6	1	1	6	1	3	6	5	66	26%	3
<b>3 кл</b>	10/10	45-75	2	0	0	3	0	2	4	4	60	20%	2,8
<b>4 кл</b>	10/10	85-110	0	1	1	3	1	5	1	3	70%	60%	3,4
<b>5 кл</b>	8/8	90-120	1	0	0	3	0	3	2	3	62%	37,5%	3
<b>Итого</b>	<b>31</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>61%</b>	<b>36%</b>	<b>3</b>

ПРОВЕРКА техники чтения учащихся 1– 5 классов показала, что проблема «Обучение школьников навыкам чтения» не решена на должном уровне ни в одном классе и требует особого внимания со стороны администрации школы и педагогов.

Из 31 проверенного учащегося 2 (6%) читают выше установленной нормы чтения, и ниже нормы читают 19 учащихся (61%).

По итогам проверки техники чтения условно переведены следующие учащиеся:

1. Букулов Чермен (лит. чтение) – 1 класс
2. Бязров Давид (лит. чтение) – 1 класс
3. Гучмазов Александр (лит. чтение) – 1 класс
4. Джиоев Тристан (лит. чтение) – 1 класс
5. Гаглоев Владимир (лит. чтение) – 2 класс
6. Гиголаев Денис (лит. чтение) – 2 класс
7. Болотаев Азамат (лит. чтение) – 2 класс
8. Джигкаев Артур (лит. чтение) – 2 класс
9. Ханикаев Давид (лит. чтение) – 2 класс
10. Галуаев Дзамболат (лит. чтение) – 3 класс
11. Джигкаев Тамерлан (лит. чтение) – 3 класс
12. Шавлохов Арсен (лит. чтение) – 4 класс
13. Тедеев Вадим (литература) - 5 класс
14. Джиоев Герман (литература) – 5 класс
15. Будаев Хетаг (литература) – 5 класс

### **1.9. Анализ организации и проведения ВПР-2021**

**Проводились ВПР в 4, 5, 6, 7, 8 классах с 15 марта по 27 апреля**

ДАТА	КЛАСС	ПРЕДМЕТ
15.03.2021	4	Русский язык (1 часть)
16.03.2021	4	Математика
17.03.2021	4	Русский язык (2 часть)
18.03.2021	4	Окружающий мир
19.03.2021	8	Русский язык
20.03.2021	8	Математика
22.03.2021-28.03.2021	8	Предметы на основе случайного выбора (история, химия)
05.04.2021-11.04.2021	6	Предметы на основе случайного выбора (история, география)
12.04.2021	5	Русский язык
13.04.2021	5	Математика
14.04.2021	6	Русский язык
15.04.2021	6	Математика
16.04.2021	5	История
17.04.2021	5	Биология
19.04.2021	7	Русский язык
20.04.2021	7	Математика
21.04.2021	7	История
22.04.2021	7	Биология
23.04.2021	7	География
24.04.2021	7	Обществознание
26.04.2021	7	Физика
27.04.2021	7	Английский язык

### Итоги ВПР в 4 классе

Предмет	Всего в классе	Всего писало	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеv.	% качеств.	Ср. балл по школе
Русский язык	10	10	0	2	6	2	80	20	3
Математика	10	10	0	6	4	0	100	60	3,6
Окружающий мир	10	10	0	8	1	1	90	80	3,7

Сравнивая результаты по предметам, можно сказать, что учащиеся плохо справились с работой по всем трем предметам, 100% успеваемость наблюдается только по математике.

Навык работы с бланками и подобными заданиями отрабатывался учителем. Учителя Сланова А.Э. и Абаева Л. М. (окр.м.) готовили ребят к мониторингу, пользовались материалом демоверсий с сайта [vpr.statgrad.org](http://vpr.statgrad.org).

### Итоги ВПР в 5 классе

Предмет	Всего в классе	Всего писало	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеv.	% качества	Ср. балл по школе
Русский язык	8	7	0	2	4	1	85	28,5	3,1
Математика	8	8	1	5	2	0	100	75	3,8
История	8	7	0	1	6	0	100	14,2	3,1
Биология	8	8	1	2	5	0	100	37,5	3,5

Сравнивая результаты по предметам ВПР 5 класса, следует отметить, что обучающиеся справились с мониторингами на удовлетворительном уровне. Нет 100% успеваемость по русскому языку. Не достигли базового уровня подготовки по русскому языку 14% обучающихся. Более успешно справились с работой по математике. (качество 75%)

### Итоги ВПР в 6 классе

Предмет	Всего в классе	Всего писало	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеv.	% качества	Ср. балл по школе
Русский язык	15	15	0	8	6	1	93	53	3,4
Математика	15	14	2	2	7	3	79	29	3,2
История	15	13	3	2	6	2	84	38	3,4
География	15	14	1	8	4	1	92	64	3,6

Анализ результатов проверочных работ по всем предметам позволяет отметить низкий уровень качества, кроме географии. Средний % качества в 6 классе 46%. Ниже среднего качество по математике и истории. Нет 100% успеваемости ни по одному предмету.

### Итоги ВПР в 7 классе

Предмет	Всего в классе	Всего писало	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% качества	Ср. балл по школе
Русский язык	9	9	0	5	3	1	88	55	3,4
Математика	9	9	0	4	4	1	88	44	3,3
История	9	9	0	4	5	0	100	44	3,4
Биология	9	9	2	5	2	0	100	78	4
География	9	9	1	7	1	0	100	89	4
Общество	9	7	0	4	3	0	100	57	3,5
Физика	9	9	0	6	3	0	100	66	3,4
Английский язык	9	9	0	3	5	1	88	33	3,2

Сравнивая результаты по предметам, можно сказать, что учащиеся справились с работой по всем предметам на удовлетворительном уровне. 100% успеваемость наблюдается по 5 предметам. По 3 предметам выставлена 1 «2». Средний % качества 58%. Качество ниже среднего по рус. языку, математике, истории, английскому языку. Самый высокий % качества по географии, самый низкий по английскому языку.

### Итоги ВПР в 8 классе

Итоги выполнения ВПР отражены в нижеприведенной таблице.

Предмет	Всего в классе	Всего писало	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев	% качества	Ср. балл по шк.
Русский язык	13	9	0	5	2	2	78	56	3
Математика	13	9	0	7	1	1	99	88	3,6
Химия	13	11	0	6	4	1	90	54	3,4
История	13	10	0	4	5	1	90	40	3,3

Анализ таблицы позволяет делать вывод о том, что у обучающихся 8 класса плохо справились с базовыми предметными компетентностями. Результаты по всем предметам требуют дополнительной работы по устранению недочётов. 100% успеваемости нет ни по одному предмету. Самое высокое качество по математике, самое низкое по истории.

### Результаты ВПР за 3 года (качество)

Перечень основных предметов	Результаты ВПР 4 класс			Результаты ВПР 5 класс			Результаты ВПР 6 класс			Результаты ВПР 7 класс			Результаты ВПР 8 класс		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Русский язык	38	20	20	50	38	28,5	50	28	53	29	0	55	-	33	56
Математика	36	50	60	33	29	75	30	11	29	50	38	44	-	28	88
Окружающий мир	73	28	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
История	-	-	-	70	38	14,2	64	43	38	71	25	44	-	28	40
Биология	-	-	-	70	43	37,5	45	75	-	57	50	78	-	57	-
Обществознание	-	-	-	-	-	-	50	50	-	67	69	57	-	69	-
География	-	-	-	-	-	-	45	38	64	33	41	89	-	28	-
Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43	20	66	-	0	-
Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	33	-	10	-
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54

Из сравнительной таблицы видно, что результаты ВПР в 4 классе по окружающему миру стали выше по окружающему миру и математике, а по русскому языку остались на прежнем низком уровне.

В 5 классе наблюдается существенное снижение % качества по всем предметам, кроме математики. В 6 классе незначительное понижение качества по истории, по остальным предметам повышение % качества. В 7 классе снижение % качества по обществознанию. В 8 классе снижение % качества не наблюдается.

Рекомендуется в дальнейшем регулярно организовывать проведение диагностических работ по пройденным разделам предметов с целью выявления затруднений, которые остались у обучающихся. Также проводить индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ВПР разных категорий учащихся.

#### **1.10. Анализ организации и проведения ГИА-2021 в МБОУ СОШ с. Комгарон**

В течение всего учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников педагогического процесса к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план мероприятий по подготовке учащихся к ГИА, который обсуждался на ШМО, педагогическом совете и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом руководители ШМО и учителя-предметники также составили свои планы работы по подготовке учащихся к ГИА.

В начале учебного года (в октябре) был сформирован рейтинг предметов для ГИА, который обновлялся в течение года. Оформлен информационный стенд.

Были определены основные формы работы по подготовке к итоговой аттестации.

Для администрации школы:

- формирование базы данных участников ОГЭ-9;
- проведение тематических родительских собраний;
- организация проведения индивидуальных консультаций для учащихся;
- подготовка и обновление тематического стенда «ГИА-2021».

Для учителей - предметников:

- изучение и анализ Демонстрационных вариантов государственной итоговой аттестации;
- подбор материалов по подготовке учащихся к ОГЭ;
- обучение учащихся 9 класса заполнению бланков ответов;
- подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету;
- работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации.

Для классного руководителя 9 класса:

- подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников;
- ознакомление уч-ся, их родителей с нормативными документами по организации ГИА;
- мониторинг выбора учащимися 9 класса предметов итоговой аттестации;
- контроль посещаемости учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации;
- проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями.

В течение года осуществляется информирование учащихся 9 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА путем проведения родительских собраний и классных часов, где рассматривались вопросы нормативно-правового обеспечения ГИА, рекомендованные Министерством образования, подробно изучались инструкции для участников ГИА. До сведения учащихся и родителей своевременно доводились результаты всех школьных диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач учащихся и устранения пробелов в знаниях.

### Результаты ГИА выпускников 9 класса

В 2020-2021 учебном году в 9классе обучалось 7 человек. Все учащиеся были допущены к ГИА по программам основного общего образования и все 7 человек получили аттестат об ООО

#### Статистические данные государственной (итоговой) аттестации за курс **основной общей школы** в 2020– 2021 уч. году.

	2020-2021 уч. год	
	Кол-во об-ся	%
Всего выпускников	7	100%
Допущено к аттестации	7	100%
Не допущено к аттестации:	-	-

Проходило аттестацию в щадящем режиме (ГВЭ)	0	0
Проходило аттестацию в резервные дни по причине болезни	0	0%
Отличников	2	28%
Хорошистов	1	14%
Получило неудовлетворительные оценки	0	0
Качество знаний	50%	
Успеваемость	100%	

### Результаты ОГЭ по обязательным предметам

Предмет	Всего выпускников	Сдавали	Получили оценки				Качество знаний	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по РСО-Алания
			5	4	3	2				
Математика	7	7	0	3	4	0	43	3,4	3,4	3,5
Русский язык	7	7	3	1	3	0	57	4	3,69	3,9

В 2021 году девятиклассники для получения аттестата сдавали только два экзамена в формате ОГЭ - по русскому языку и математике. Кроме этого необходимо было написать контрольную работу **по одному предмету** по выбору ученика. Результаты контрольных работ не влияли на допуск к ОГЭ по русскому языку и математике, и получение аттестата. Результаты представлены ниже:

	Всего	«2»	«3»	«4»	«5»	Успешно %	Качество %	Выше годов ой	Ниже годов ой	Подтвердили
биология	1	0	0	0	1	100	100	0	0	1
география	6	0	4	1	1	100	33	0	2	4
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>100</b>	<b>42,8</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>

Анализ результатов выполнения работ показал, что **все** обучающиеся справились с ОГЭ по предметам. Два ученика (Тибилев А. и Плиева В.) успешно пересдали экзамены в резервный день. Тибилев А. - по русскому языку и Плиева В. – по математике. Уровень сформированности важнейших речевых умений и усвоения языковых норм соответствует норме и минимуму образовательного содержания.

По русскому языку качество знаний – 57%, успеваемость - 100%, ср. балл по школе – 4 что **выше** среднего по району и республике. Качество знаний по математике составило 43%, успеваемость - 100%, ср. балл по школе 3,4, что **равен** среднему по району и **ниже** среднего по РСО-Алания По географии качество 33%, ср. балл 3,5.

Биологию писала 1 ученица. Качество – 100%, средний балл – 5.

## Сравнительный анализ результатов ОГЭ за 5 лет

предмет	Средний балл				
	2016-2017 уч. год	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
Русский язык	4,5	3,9	3,6	-	4
Математика	4	3,9	4	-	3,4
История	-	-	4	-	
География	4	4	3,9	-	3,5
Общество	3,7	3,5	3,6	-	
Русская литература	-	4	-	-	
Биология	-	4	4	-	5
Физика	3	-	-	-	
Химия	-	4,1	-	-	

Из таблицы видно, что средний балл по школе в 20-21 учебном году по русскому языку выше, чем в предыдущие годы, а по математике – ниже.

### Рекомендации

1. Всем учителям-предметникам обратить внимание на подготовку учащихся 9класса к ГИА.
2. Необходимо рассмотреть наиболее трудные для учащихся темы, проанализировать причины затруднений учащихся. Вести дополнительные занятия по формированию навыков решения заданий высокой и повышенной сложности (дифференцированно).
3. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ и ЕГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
4. Обратить внимание на организационную и содержательную работу с уч-ся по подготовке к ГИА не только в 9,11 кл., но и на протяжении всего периода изучения предмета.
5. В тематическом планировании по предметам на основании КИМов выделить темы, которые включены в задания ГИА.

### Общие выводы

1. Реализация образовательных программ в 2020/21 учебном году проходила в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.
2. Качество образования по школе – 38%, что на 1% выше, чем в прошлом учебном году.
3. Промежуточная аттестация. *По ее итогам 11 обучающихся не прошел промежуточную аттестацию по чтению, на сентябрь 2021г. назначено заседание ПМПК.*
4. ВПР-2020 и ВПР-2021 проведены в установленные сроки.
5. ГИА прошла в установленном порядке: *все выпускники 9-го класса сдали обязательные ОГЭ по русскому языку и математике, и написали внутреннюю контрольную работу по биологии и географии.*

## **Рекомендации**

### **1. Администрации школы:**

1.1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП начального, основного и среднего общего образования в контексте ФГОС.

1.2. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и расширить возможности дополнительного образования.

### **2. Педагогам-предметникам:**

2.1. Использовать информационные технологии в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.

2.2. Совершенствовать методы работы с высокомотивированными детьми.

2.3. Провести детальный анализ результатов промежуточной аттестации по предметам с целью рационализации рабочих программ на 2021/22 учебный год.

2.4. Повысить персональную ответственность каждого учителя за результат работы;

2.5. Добиваться прочного усвоения учащимися теоретического материала и умения связывать теорию с практикой;

2.4. Разработать рабочие программы по предметам на 2021/22 учебный год в срок до 01.09.2021, в тематическом планировании **учесть рабочую программу воспитания.**

### **1.11. Анализ методической работы МБОУ СОШ с. Комгарон**

Четыре педагога руководят школьными методическими объединениями:

- Абаева Л. М. - ШМО учителей естественнонаучного цикла,
- Габараева Н. Х. - ШМО учителей по гуманитарным дисциплинам,
- Сланова А. Э. - ШМО учителей начальных классов,
- Алборова Ф. М. – ШМО классных руководителей.

**Цель методической работы:** создание условий для личного и профессионального

саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

В 2020-2021 уч.г. педагогический коллектив продолжил работу над методической темой школы: *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».*

При планировании методической работы школы были отобраны те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Педагогические советы позволили проанализировать деятельность педагогического коллектива в связи с поставленными задачами, представить педагогический опыт учителей школы, определить перспективные пути в работе по совершенствованию механизма координации и управления образовательным процессом в школе, совершенствованию системы методической работы в школе, внедрению в учебно-воспитательный процесс здоровьесберегающих технологий.

В 2019 - 2020 учебном году педагогический коллектив ставил перед собой следующие **задачи**:

1. Продолжить создание необходимых условий (организационных, кадровых, методических, материально-технических, мотивационных, нормативного обеспечения) для обеспечения разработки и освоения инноваций, реализации Программы развития школы.
2. Совершенствовать работу по созданию условий успешного обучения каждого ученика:
  - ✓ повысить уровень обученности, добиваться 100% успеваемости по всем предметам;
  - ✓ продолжить работу по повышению качества знаний;
3. Совершенствовать уровень профессионального мастерства учителей:
  - ✓ осуществлять компетентностный и деятельностный подход учащихся при работе по усвоению новых знаний на уроках;
  - ✓ совершенствовать систему работы с мотивированными детьми через активное внедрение открытых образовательных технологий и организацию разнообразной проектной и исследовательской деятельности в урочное и внеурочное время;
  - ✓ обеспечить прохождение курсов повышения квалификации учителей;
  - ✓ продолжить работу по привлечению учителей к активному участию в республиканских и муниципальных мероприятиях.

Большая роль в решении этих задач принадлежит **методическим объединениям** учителей.

### **Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020- 2021 учебный год** **Руководитель ШМО – Сланова А. Э.**

В объединение ШМО учителей начальных классов входит - 4 учителя. Работа МО учителей начальных классов ведётся по утверждённому плану работы и направлена на повышение качества образования младших школьников. МО работает по теме: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО».

На 2019 - 2020 учебный год перед начальной школой поставлена цель - совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

#### **СПИСОК ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Стаж		Категория	Курсы ПК
			общ.	пед.		
1.	Кабулова Илина Валерьевна	Учитель (2 класс)	2	2	Без категории	-
2.	Жажиева Рима Николаевна	Учитель (1 класс)	23	23	Соответствие занимаемой должности	2020
3.	Сланова Алла Эмзуровна	Учитель (4 класс)	23	23	Соответствие занимаемой должности	2018
4.	Батоева Мадина Руслановна	Учитель (3 класс)	2	2	Без категории	-

Учителя начальных классов постоянно повышают свой профессиональный уровень: обучаются на курсах, посещают семинары, используют информационные ресурсы сети Интернет, участвуют в сетевых педагогических сообществах.

Проведены 4 заседания МО. На данных заседаниях были рассмотрены актуальные проблемы начального образования. Особое внимание было уделено реализации в учебном процессе вопросов ФГОС.

По итогам работы МО учителей начальных классов за 2020– 2021 учебный год можно сделать следующие **выводы**:

Прошедшие заседания полностью соответствовали плану МО. Темы заседаний в полной мере связаны с темами педагогических советов школы. Все участники МО активно принимали участие в заседаниях МО. В начале учебного года педагогами начальных классов были разработаны и дополнены рабочие программы по предметам.

Признать работу МО учителей начальных классов удовлетворительной.

### **Задачи МО учителей начальной школы на 2021-2022 учебный год:**

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по введению ФГОС начального общего образования.
2. Совершенствование педагогического мастерства по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.
3. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, соответствующих ФГОС.
4. Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД младшего школьника
5. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

### **Анализ работы МО учителей гуманитарного цикла за 2020-2021 уч.год**

**Руководитель МО – Габараева Ф. Х.**

***Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед ШМО учителей гуманитарного цикла (далее МО учителей ГЦ).***

Деятельность ШМО в 2020-2021 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного МО учителей русского языка и литературы, истории, обществознания, родного языка и литературы, английского языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО.

Методическая тема, над которой работала МО: *«Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС».*

В течение учебного года деятельность МО учителей ГЦ носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия МО с целью

совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

### **Работа МО учителей ГЦ с педагогическими кадрами, ее результативность**

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО гуманитарного цикла. В 2020-2021 учебном году МО учителей ГЦ входит 5 учителей:

№	ФИО учителей	Предмет	Категория
1.	Габараева Натела Харитоновна	Английский язык	Соответствие
2.	Дяконова Эмма Казбековна	Русский язык, литература	Первая
3.	Макоев Тимур Витальевич	Обществознание, история	Без категории
4.	Джиоева Сима Ивановна	Родной язык, литература	Соответствие
5.	Алборова Фатима Махарбековна	Родной язык, литература	Первая

В соответствии с планом учителя-предметники регулярно и своевременно проходят курсы переподготовки, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, выступление на семинарах, проведение открытых уроков.

**Вывод:** вынесенные на заседания ШМО вопросы соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи. Работу МО учителей ГЦ следует признать удовлетворительной.

### **Задачи МО учителей ГЦ на 2021-2022 учебный год:**

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья учащихся и формирование жизненных компетенций.
2. Развивать профессиональную компетентность учителей через активное участие в работе ШМО, РМО, практических семинаров, педагогических конкурсов.
3. Совершенствовать работу учителей МО с разными категориями учащихся на основе личностно-ориентированного и системно-деятельностного подходов.
4. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания.
5. Совершенствовать организацию системной подготовки к ГИА по преподаваемым предметам.
6. Повышать результативность работы по самообразованию.

7. Повышать качество знаний учащихся по предметам гуманитарного цикла через использование рациональных методов, приёмов и технологии обучения, воспитания

### **Анализ работы МО учителей естественнонаучного цикла за 2020-2021 учебный год**

**Руководитель – Абаева Л. М.**

В 2020-2021 учебном году ШМО учителей естественнонаучного цикла работало над методической темой *«Раскрытие индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечение возможности их самоопределения и самореализации»*.

**Состав МО:**

	Ф.И.О.	Преподаваемый предмет	Стаж		Категория	Год аттестации	Курсы ПК
			общ.	пед.			
1	Тибилова З. Н.	Химия, биология	4	4	Без категории	-	2018
2	Хугаев З. И.	математика	42	42	Соответствие	2020	2020
3	Джатиева Л. В.	математика	38	38	Высшая	2017	2020
4	Кокоева Д. Т.	физкультура	5	5	Соответствие	2019	2018
5	Туаева З. С.	физика	38	38	Соответствие	2018	2018
6	Валиева Ж. О.	Музыка	20	20	Соответствие	2017	2020

Методическое объединение поработало в меру своих возможностей.

Работу можно считать удовлетворительной, сделав соответствующие **выводы:**

1. Уроки проводились согласно новым требованиям ФГОС.
2. Готовили учащихся к олимпиадам, к сдаче ОГЭ.
3. Ввели систематическую работу со слабоуспевающими учащимися.
4. Продолжили работу по использованию ИКТ – ресурсов на уроках.
5. Систематизировали и обобщили опыт каждого члена ШМО.
6. Спланировали взаимопосещения уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

#### **Задачи МО учителей естественнонаучного цикла на 2021-2022 уч. год:**

1. Изучение и распространение теоретических и практических знаний ФГОС II поколения.
2. Продолжить внедрение инновационных педагогических технологий, приемов и методов организации урочной и внеурочной деятельности.
3. Вести проектную и исследовательскую работу с обучающимися.
4. Продолжить работу по темам самообразования.
5. Улучшить работу по взаимопосещению уроков.
6. Наладить работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.
7. Отработать и совершенствовать подготовку к ГИА в 9 классе по предметам естественнонаучного цикла.

### **Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год** **Руководитель – Алборова Ф. М.**

В 2020– 2021 уч.г. МО классных руководителей продолжило работу над темой: *«Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя».*

Были определены **задачи**, которые решали члены методического объединения:

- ✓ Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- ✓ Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
- ✓ Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации уч-ся.
- ✓ Координирование планирования. Организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- ✓ Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
- ✓ Повышение творческого потенциала педагогического потенциала педагогического коллектива.
- ✓ Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Посещение классных часов показало, что классные руководители ведут подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием ИКТ, возможностей Интернета. В работе применяются различные формы общения, учитывается личностно-ориентированный подход к каждому воспитаннику, создаётся комфортная, творческая обстановка, способствующая развитию личности ребёнка. Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. Школа разработала план по военно-патриотическому воспитанию школьников, направленный на формирование у подрастающего поколения любви к своей Родине, Отчужу дому.

В целях реализации поставленных задач по данному направлению, согласно плану воспитательной работы, в течение года школе были проведены следующие мероприятия: классные часы: *День пожилого человека*, *«День учителя»*, *«Осенний бал»*, *День народного единства*, *День матери*, *День Конституции*, *Новогодняя сказка*, *Новогодний карнавал*, *«Сильные, ловкие, смелые..»* внеклассное мероприятие ко Дню защитника отечества, 8 марта. *« С любовью к маме»*, *День птиц*.

По нравственно-эстетическому направлению. В начале октября школа отметила День Учителя. Учащиеся проявили творческий подход в проведении праздника, чем порадовали своих учителей. В октябре учащиеся во главе с учителями провели праздник Пожилого человека, придумали подарки, сделанные своими руками. В октябре провели общий праздник «День Матери». Традиционный праздник: Осенний бал, прошёл с интересом к результатам конкурса, дети готовились к празднику. Особенную радость приносит детям празднование Нового года. Нынешний Новый год не был исключением. Весело и дружно проведены Новогодние праздники.

Классными руководителями проводилась большая работа по безопасности жизнедеятельности учащихся и пропаганде здорового образа жизни. По программе Антинаркотики проводилось анкетирование «Моё отношение к курению», социально психологическое тестирование по отношению к наркотическим веществам. Согласно плану проводились тематические классные часы « Курение или здоровье», « Здоровым быть модно», « Мы за ЗОЖ», « Твоё здоровье в твоих руках». Особого внимания требует анализ работы по формированию ЗОЖ.

По Антитеррору велась работа классными руководителями по ранее составленному плану. Регулярно проводятся тренировочные эвакуации из здания школы. По предотвращению дорожно-транспортных происшествий. Классные руководители активно принимали участие в акциях «Внимание дети», во всех её этапах. Были организованы многократно встречи с работниками ГИБДД, поднимались вопросы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях. В школе обновлены стенды по безопасности ПДД.

Особое внимание уделялось вопросу употребления и распространения психоактивных веществ, находящихся в свободной продаже. Велась работа по данной теме и с учащимися, и с родителями.

Классные руководители владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности. Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

В 9 классе ставятся вопросы по профориентации учащихся, проводятся тематические и информационные классные часы: «В мире профессий», «Зачем человек трудится», «Кем я хочу стать», праздник «Все профессии важны, все профессии нужны».

Анализируя работу МО классных руководителей, отмечая как положительные, так и отрицательные результаты, пришли к выводу, что работу школьного МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год можно признать удовлетворительной. При этом в 2021-2022 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педколлектива, поиск и нахождение решения.
2. Привлекать родителей к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности .
3. Совершенствовать формы, методы и технологии в работе классного руководителя.
4. Совершенствовать формы и методы работы с детьми, состоящими в группе риска.

## **Общие выводы по итогам методической работы МБОУ СОШ с. Комгарон**

Из вышеизложенного следует, что методическая работа МБОУ СОШ с. Комгарон в истекшем учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

Вся методическая работа школы строилась на основе годового плана.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет; творческий отчет; доклады, выступления;
- семинары; обсуждение проблем; самообразование, самоотчеты; анкетирование;
- школьные МО; административные совещания.

Вместе с тем есть и ряд существенных недостатков в методической работе школы:

1. Каждое методическое объединение автономно в своей работе и фактически почти не связано с работой других методических объединений.
2. Недостаточна инновационная работа в методических объединениях .
3. Недостаточна роль руководителей всех методических объединений по организации целенаправленной работы по следующим направлениям:
  - по преемственности в обучении учащихся при их переходе из начальной ступени в основную;
  - по подготовке школьных команд для участия в предметных муниципальных олимпиадах.
  - по организации исследовательской работы учащихся.
4. Не всегда открытые уроки учителей связаны с темами самообразования учителей.
5. На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.
6. Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.
7. Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

**Перспективы работы на новый учебный год:** продолжить работу по совершенствованию профессионального уровня каждого учителя через проведение семинаров, мастер-классов, открытых мероприятий, оказывать взаимопомощь, активно участвовать во всех школьных мероприятиях, участвовать в выставках детских творческих работ, участие учащихся и учителей во всевозможных конкурсах, работа со средствами массовой информации. Активное внедрение новых педагогических технологий, направленных на повышение качества образования.

Работу коллектива над методической темой можно признать **удовлетворительной**.

Исходя из проведённого анализа, определены задачи методической работы на 2021-2022 уч. год.

### **Задачи методической работы на 2021-2022 учебный год**

1. Обеспечить диагностирование уровня развития детей, состояние их физического и психического развития, внедрять здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной педагогической деятельности;
2. Обеспечить содержательную и методическую преемственность начальной школы – основной школы - среднего звена;
3. Обобщить, распространить положительный педагогический опыт творчески работающих учителей. Внедрить в образовательный процесс современные новые формы, методы обучения, позволяющие повысить познавательную активность и качество знаний обучающихся.
4. Продолжить работу по систематической и профессиональной подготовке кадров.
5. Развивать методические компетентности педагогов, а именно, владение различными методами обучения, знание дидактических методов, приемов и умение применять их в процессе обучения для формирования общеучебных навыков и умений, как на уроке, так и во внеурочное время.
6. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.

#### **1.13. Итоги работы с одаренными детьми**

В течение года в школе проводилась работа с одаренными детьми. Каждый учитель индивидуально работал с детьми, проявляющими способности к предметам, преподаваемым им.

В школе с 4 по 9 класс обучается 55 человек. Из них в школьном туре олимпиад приняли участие 32 ребенка (58%). Олимпиада проводилась по 10 школьным предметам.

#### **Анализ результатов участия уч-ся в школьной олимпиаде**

По результатам ВОШ ШЭ можно сделать вывод, что подготовка к олимпиадам на слабом уровне по литературе, английскому языку, математике, физике, химии, искусству. Это видно по количеству заявленных участников и количеству призовых мест.

По итогам школьного тура олимпиад была сформирована команда для участия во втором (муниципальном) туре Всероссийской олимпиады школьников в количестве 19 обучающегося, что на 2 участника больше, чем в 2019-2020 учебном году.

В МЭ ВОШ не было победителей и призеров.

#### **Участие в конкурсах 2020-2021 учебного года**

№	Наименование	Статус	Форма участия	Кол-во участников	Достижения	ФИО руководителя
1	Игровой конкурс по естествознанию ЧИП	Международный	Заочная	18	3 призёра в районе	Абаева Л. М.
2	Кенгуру-математика для всех	Международный	Заочная	13	3 место в районе	Сланова А. Э.

3	Русский медвежонок – языкознание для всех	Международный	Заочная	28	1 призёр в районе	Алборова Ф. М.
4	Конкурс чтецов «Живая классика»	Муниципальный	Очная	3	Участие	Алборова Ф. М.
5	Мастер осетинского художественного слова	Муниципальный	Очная	1	3 место	Алборова Ф. М.
6	Конкурс «Ирон дан аз»	Муниципальный	Очная	1	3 место	Джиоева С. И.
7	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее 2021»	Муниципальный уровень	очная	1	Победитель	Абаева Л. М.

#### 1.14. Анализ внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)

**Целью** внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ СОШ с.Комгарон является анализ функционирования и развития педагогического процесса в школе, позволяющий формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

В ходе работы за 2020-2021 учебный год были выявлены следующие **проблемы:**

- ✓ недостаточно эффективна работа классных руководителей, учителей-предметников по повышению качества образования по отдельным предметам;
- ✓ очень низкая мотивация обучения наблюдается среди обучающихся 5 класса;
- ✓ недостаточное использование некоторыми учителями на уроках новых педагогических технологий, использование ИКТ, недостаточная связь и совместная работа с родителями, в связи с чем наблюдается низкая мотивация к обучению.

В соответствии с нормативными документами был запланирован внутришкольный контроль (обзорный, фронтальный, тематический, персональный). Система внутришкольного контроля включает структуру ВШК, планирование ВШК, которое разработано по месяцам и учебным четвертям.

При организации контроля за УВП в школе администрация пользовалась следующими формами: *обзорный, классно – обобщающий, персональный, тематический.*

При организации контроля использовались устные, письменные и комбинированные методы. Внутришкольным контролем были охвачены кроме учебных занятий: факультативные занятия, элективные курсы, выполнение государственных программ, состояние внеклассной и внешкольной работы, школьной документации.

КОНТРОЛЬ осуществлялся посредством: посещения уроков, внеклассных мероприятий, просмотра классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, собеседование с учителями и учениками, проведение контрольных работ.

Все направления ВШК были реализованы, в ходе которого были выявлены **проблемы:**

- слабая взаимосвязь учителей с родителями
- несвоевременно выставляются текущие оценки, запись тем уроков.
- не отработана еще некоторыми классными руководителями работа с дневниками.

- забывают учителя о применении здоровьесберегающих технологий на уроках.

- необъективно выставляются оценки.

В общем, подводя **итоги учебного года**, можно сказать, что система внутришкольного управления в основном обеспечила достижение запланированных результатов, однако остались и нерешенные вопросы.

Основной, долгосрочной целью работы школы остается обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями, создание условий для формирования личности, готовой к саморазвитию, формирование у обучающихся устойчивых познавательных интересов и навыков самостоятельной работы, усиление влияния школы на социализацию личности.

***Исходя из перечисленных проблем, определяются цели и ВШК на 2021-2022 учебный год.***

**Цели:** дальнейшее совершенствование УВП; отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи:**

- ✓ Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от планируемого результата, создавать обстановку комфортности обучения.
- ✓ Повышать у учащихся мотивацию к обучению, сформировать у них ответственное отношение к овладению знаниями и умениями.
- ✓ Повышать ответственность учителей, осуществлять внедрение новых педагогических технологий в практику преподавания.
- ✓ Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

### **1.15. Анализ предпрофильной подготовки**

По организации предпрофильной подготовки (далее ПП) в школе в 2020 -2021 учебном году проводилась работа по следующим направлениям: Элективные курсы. Информационно-аналитическая деятельность. Организационно-методическая работа. Работа с родителями.

В рамках реализации Концепции профильного обучения курсы по выбору кроме решения проблемы обучения ученика делать ответственный выбор должны помочь в решении двух задач:

- ✓ во-первых, создать условия для того, чтобы ученик утвердился или отказался от сделанного им выбора направления дальнейшего обучения, связанного с определенным видом профессиональной деятельности;
- ✓ во-вторых, курсы по выбору были призваны помочь девятикласснику, совершившему в первом приближении выбор образовательной области для более тщательного изучения, увидеть многообразие видов деятельности с ней связанных.

Для реализации плана проведения ПП обучающихся педагогический коллектив школы поставил перед собой основную задачу - создать такие условия, чтобы каждый ученик нашел себя, понял, к какой сфере деятельности он склонен. В течение года осуществлялась психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки и информационная профориентационная работа. Кроме того велись элективные курсы по подготовке к ОГЭ по русскому языку, математике, биологии, химии.

### **1.16. Общие выводы о работе МБОУ СОШ с. Комгарон в 2020-2021 уч.году:**

- ✓ Подводя итоги 2020– 2021 учебного года, можно сказать, что проделана работа, которая имеет много положительных результатов.
- ✓ Школа функционирует стабильно в режиме развития.
- ✓ Школа предоставляет доступное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого ребенка.
- ✓ Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий.
- ✓ Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, стараясь не допускать отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
- ✓ В школе созданы все условия для самореализации ребенка в учебной и внеурочной деятельности.

В целом работу школы за истекший период 2020-2021 уч.году можно считать **удовлетворительной.**

### **Приоритетные направления работы школы в 2021-2022 уч. году**

#### **1. Совершенствование содержания и технологий образования:**

- Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с ФГОС.
- Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.
- Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования.
- Организация работы с одаренными детьми.

#### **2. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- Создание благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
- Повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся.
- Создание условий для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся.

- Расширение освоения и использования разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, проектно-исследовательские работы.).

### **3. Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни, поиск оптимальных здоровьесберегающих форм организации учебного процесса, создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса:**

- Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
- Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников.
- Работа по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

### **4. Повышение профессиональной компетентности и развитие инновационной деятельности педагогического коллектива как основы развития современной школы:**

- Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.
- Увеличение числа педагогов, активно занимающихся научно-методической работой.
- Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района; принимающих участие в профессиональных конкурсах.
- Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.
- Совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений; системы самообразования, портфолио результатов деятельности педагогов.
- Обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области методики преподаваемого предмета.

### **5. Развитие системы управления школой:**

- Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
- Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения её в атрибутике и обновленной системе школьных традиций.

- Совершенствование организационной структуры школы.
- Расширение участия родительской общественности в управлении школой.

**6. Совершенствование открытой информационной образовательной среды школы:**

- Использование в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационных технологий.
- Модернизация материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- Работа над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности школы.

## РАЗДЕЛ II.

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

На основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации МБОУ СОШ с. Комгарон осуществляет свою образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования. ООП обеспечивают реализацию ФГОС исходя из образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие всестороннее развитие личности и её воспитание.

**Цели** работы школы в 2021-2022 учебном году:

1. Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников учебно-воспитательного процесса.
2. Воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей.

**Задачи:**

1. Содействие формированию сознательного отношения участников учебно-воспитательного процесса к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
2. Вовлечение уча-ся в систему дообразования с целью обеспечения самореализации личности.
3. Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого учащегося.
4. Формирование духовно - нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма
5. Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
6. Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и внеклассной деятельности.
7. Способствовать повышению ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышению профессионализма педколлектива в свете требований ГОС и ФГОС.

### 2.1.Реализация основных образовательных программ по уровням образования.

#### 2.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Директор

2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Директор
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Директор
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Директор, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Директор
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Директор
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Директор
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Директор
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Директор

<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Директор
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Директор
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор

<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Директор

### **2.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО и СОО**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО, СОО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2021/22 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО, СОО	Август	Директор
<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор

4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО, СОО	Первое полугодие	Директор учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2021/22 учебный год	В течение года	Директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор, учителя-предметники
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Директор
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Участие в муниципальных семинарах школ по реализации ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО, СОО	В течение года	Директор
3	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	ШМО
4	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	ШМО
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Директор

<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Директор
3	Проведение организационного собрания родителей, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог-библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2021 года	Директор

## 2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования (одаренные, слабоуспевающие)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	РШМО
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			

1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	РШМО, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Оперативное совещание «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Директор
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	РШМО
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	РШМО

### 2.3. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			

1	Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
2	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Директор
3	Педагогический совет «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»»	Январь	Директор школы

## 2.4. Научно-методическая работа

### 2.4.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Директор
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Директор
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Педагог-психолог
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Директор, учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
8	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения.	В течение года	Директор
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, Директор

## 2.4.2. План методической работы на 2021-2022 учебный год

**Единая методическая тема:** *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».*

### **Задачи:**

- Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.
- Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.
- Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).
- Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).
- Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.
- Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, при проведении уроков с учетом возможностей информационно-образовательной среды «Мобильное Электронное образование», «Российская электронная школа», «Учи.ру».

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Заседание методического совета школы	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования	Председатель методического совета

Заседания школьных методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год.	Руководители методических объединений
			<p>Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год.</p> <p>Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование».</p> <p>Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов</p>	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	<p>Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год.</p> <p>Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания</p>	Руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	<p>Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации.</p> <p>Проконсультировать педагогов, как реализовывать</p>	Руководители методических объединений

			воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Председатель методического совета
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Руководители методических объединений
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Директор
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для	Руководители методических объединений

			5-го класса и входных диагностических работ для 2–9-х классов	
Анкетирование обучающихся 9–го класса по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	классный руководитель
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной Компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Директор
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Директор, председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Директор, председатель методического совета, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Директор, РМО

<b>ОКТАБРЬ</b>				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–9-х классов	Руководители методических объединений
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	Председатель методического совета

Участие в методических мероприятиях на уровне школы, муниципалитета	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Председатель методического совета, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Председатель методического совета, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	РМО, технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	РМО, технический специалист
<b>НОЯБРЬ</b>				
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват	Руководители методических объединений

			высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной для методического объединения учителей ГЦ вопроса подготовки обучающихся к итоговому собеседованию в 9-ом классе	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Предметная неделя учителей физики, математики, географии	3 неделя	Развивающая	Организовать мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель МО, учителя предметники
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Председатель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Директор, председатель методического совета, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Технический специалист
Организационно-методическое	В течение месяца	Коррекционная	Оказать помощь и поддержку педагогам в	РМО

сопровождение инновационной деятельности			инновационной педагогической деятельности	
Пополнение банка	В течение месяца	Коррекционная,	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	РМО, технический специалист
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей начальной школы
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-го класса в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-го класса. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предметам. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических	Руководители методических объединений

			объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-го класса к ГИА	
Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	РМО, технический специалист
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Диагностика воспитательной деятельности классных	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их	РМО

руководителей			результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	РМО, технический специалист
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: Рус. языка и литературы	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей ГЦ
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Педагог-психолог
Заседание	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность	председатель

методического совета школы «Готовность к ВПР»			обучающихся к ВПР	методического совета
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методического совета «Подготовка к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-го класса	Председатель методического совета
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	РМО, технический специалист

<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: истории, обществознания, англ. языка	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения ГЦ
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»	Председатель методического совета
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Технический специалист
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Технический специалист
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Председатель МС, руководители методических объединений
Предметная неделя: химия, биология, физкультура	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Председатель методического совета, руководители методических объединений

Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Технический специалист
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	РМО
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	РМО, технический специалист

<b>МАЙ</b>				
Заседание методического совета	3-я неделя	Коррекционная	Подвести предварительные итоги работы методических объединений. Выявить проблемы и наметить пути решения в следующем учебном году	Председатель методического совета, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания	Руководители методических объединений, председатель методического совета
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году»	Председатель методического совета, руководители методических объединений Педагог-психолог
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предмету за год. Проанализировать результаты работы за год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать участие	руководители методических объединений

			педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания	
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год	Директор

### **2.4.3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)**

### **2.4.4. ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Материалы</b>
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта

3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• характеристика;</li> <li>• описание опыта работы;</li> <li>• проведение открытых мероприятий</li> </ul>	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

### 2.4.5. План проведения методических советов

Сроки	Вопрос для рассмотрения	Ответствен.
Август-сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ методической работы за 2020-2021 уч. год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса.</li> <li>✓ Согласование планов работы ШМО на 2021-2022 учебный год.</li> <li>✓ Утверждение рабочих программ, элективных и факультативных курсов, кружков</li> </ul>	ЗД по УВР руков. МО
ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация работы по аттестации педагогических работников.</li> <li>✓ О работе школьных методических объединений.</li> <li>✓ Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады</li> <li>✓ Работа педагогов с высокомотивированными детьми</li> <li>✓ Использование дистанционных образовательных технологий и ЭОР в работе педагогических работников.</li> </ul>	Рук. МО, ЗД по УВР
февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Современные педагогические методики определения качества знаний, умений и компетентностей обучающихся»</li> <li>✓ Промежуточный анализ реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.</li> <li>✓ Об обобщении опыта учителей школы.</li> <li>✓ Об итогах муниципального этапа ВОШ.</li> <li>✓ Готовность к ВПР</li> </ul>	Рук. МО, ЗД по УВР
апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «О работе МС по подготовке к промежуточной и ГИА учащихся.</li> <li>✓ О работе учителей по темам самообразования.</li> <li>✓ Итоги аттестации педагогических кадров</li> <li>✓ Качество подготовки выпускников к ГИА</li> </ul>	Рук. МО, ЗД по УВР
июнь	<p>Выполнение учебных программ.  Результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах.  О работе руководителей ШМО  О проблемах и перспективах ФГОС НОО, ООО, СОО.  Подведение итогов работы методического совета и определение основных направлений работы на 2022-2023 учебный год.</p>	Рук. МО, ЗД по УВР

## 2.4.6. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Содержание вопроса	Срок	Ответствен-ные
<p><b>Педагогический совет № 1</b> <b>Тема: «Анализ и диагностика итогов 2020/21 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2021/22 учебном году»</b></p> <p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2020/21 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• внедрение рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в образовательных организациях в рамках нового учебного года;</li><li>• актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей;</li><li>• формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li></ul> <p>1. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО.</p> <p>2. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021/22 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>3. Утверждение плана работы школы на 2021/22 учебный год.</p> <p>Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность</p>	август	Директор, ЗД по УВР

<p><b>Педагогический совет № 2.</b>  <b>Тема: «Качество образования как основной показатель работы школы».</b>  1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 1 четверти.  2. Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями.  3. Подготовка и проведение школьного этапа ВОШ</p>	ноябрь	Рук. МО
<p><b>Педагогический совет № 3</b>  <b>Тема: «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»</b>  1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти и первого полугодия.  2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.  3. Внедрение национальной системы учительского роста.  Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</p>	январь	Директор, ЗД по УВР
<p><b>Педагогический совет № 4</b>  <b>Тема: «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</b>  1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.  2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.  3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.  4. Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада МБОУ СОШ с. Комгарон  5. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ СОШ с. Комгарон</p>	март	ЗД по УВР Педагог-организатор
<p><b>Педагогический совет № 5</b>  <b>Тема: «Допуск учащихся 9 класса к ГИА 2022»</b>  1. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса  2. Успеваемость учащихся 9 класса  5. О переводе обучающихся 1 класса.</p>	май	Директор, ЗД по УВР
<p><b>Педагогический совет № 6</b>  <b>Тема: «Об организованном завершении 2021-2022 уч. года и переводе обучающихся 2-8 и 10 классов»</b>  1. Анализ результатов ВПР.  2. Итоги промежуточной аттестации.  3. Перевод обучающихся 2–8-х и 10 классов в следующий класс</p>	май	Директор, ЗД по УВР
<p><b>Педагогический совет № 7</b>  <b>Тема: «Итоги образовательной деятельности в 2021/22 уч. году»</b>  1. Реализация ООП в 2021/22 учебном году.  2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-го класса.  Выдача аттестатов об основном общем образовании.</p>	июнь	Директор

## 2.4.7. ГРАФИК проведения предметных недель в 2021–2022 уч. г.

Месяц	Сроки	Предмет	Ответственные
Октябрь	По графику УО Пригородного района	Олимпиады по всем предметам	Учителя, Руководитель МО
	С 11 по 16	Осетинская литература	
Ноябрь	С 15 по 20	Физики, математики, географии	Учителя, Руководитель МО
Декабрь	С 6 по 11	Начальных классов	Учителя, Руководитель МО
Февраль	С 7 по 12	Русский язык и литература	Учителя, Руководитель МО
Март	С 11 по 19	Истории, обществознания, английского языка	Учителя, Руководитель МО
Апрель	С 4 по 9	Химия, биология	Учителя, Руководитель МО
	С 11 по 16	Физической культуры, ОБЖ	
Май	С 10 по 14	Осетинского языка	Учителя, Руководитель МО

## 2.4.8. Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельном у графику	Совещания, индивидуальные, консультации, посещение уроков	Зам. директора по УВР
2.	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Организация плановой курсовой подготовки	По графику	Курсовая подготовка	Зам. директора по УВР
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам. директора по УВР, Руководители МО

5.	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР
6.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Сентябрь-май	индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
7.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
8.	Участие педагогов в работе ИМК Пригородного района	По плану Управления образования	Заседания ИМК Пригородного района	Зам. директора по УВР

#### **2.4.9. Темы по самообразованию на 2021-2022 уч. год**

<b>№</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>Педагогическая тема, над которой работает учитель</b>
1	Абаева Лариса Муратовна	ИКТ в преподавании географии
2	Жажиева Рима Николаевна	Эффективные методы и приемы обучения чтению
3	Габараева Фатима Харитоновна	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках английского языка
4	Хугаев Заур Ильич	Практическое значение математики в жизни человека
5.	Тибилова Зарина Николаевна	Интерактивные технологии в преподавании биологии и химии
6.	Багиева Анжела Таймуразовна	Развитие познавательной активности учащихся на уроках истории и обществознания
7.	Сланова Алла Эмзуровна	Развитие логического мышления на уроках математики
8.	Кабулова Илина Валерьевна	Использование игровых технологий на уроках математики
9.	Алборова Фатима Махарбековна	Развитие мыслительной деятельности учащихся на уроках родной литературы
10.	Кокоева Дина Тариеловна	Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры
11.	Валиева Жанна Отаровна	Технология проектирования деятельности учащихся на уроках музыки
12.	Джигоева Сима Ивановна	Использование инновационных технологий на уроках родного языка
13.	Каркусова Оксана Ахметовна	Самостоятельная работа на уроках в начальной школе
14.	Дяконова Эмма Казбековна.	Развитие орфографической зоркости школьников на уроках русского языка

## 2.4.10. Перспективный план прохождения курсовой подготовки

**Задача:** Повышение профессиональной компетенции педагогических работников

№	ФИО	предмет	Год прохождения курсов						2022
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Тотрова Анжелика Митушовна	Директор				+120 ч.	+120 изо		
2.	Дяконова Эмма Казбековна	Рус. язык и литература	+ 120ч				+		
3.	Абаева Лариса Муратовна	География		+ 108ч				Не прошла	+
4.	Габараева Натела Харитоновна	Английский язык					+		
5.	Алборова Фатима Махарбековна	Осет. язык и литература		+ 108ч			+		
6.	Джиоева Сима Ивановна	Осет. язык и литература				+			
7.	Хугаев Заур Ильич	Математика		+ 108ч				Не прошел	+
8.	Джатиева Любовь Владимировна	Математика				+			
9.	Багаева Анжела Таймуразовна	История, общество							+
10.	Тибилова Зарина Николаевна	Химия, биология						Не прошла	+
11.	Сланова Алла Эмзуровна	Начальные классы		+ 108ч				Не прошла	+
12.	Кокоева Дина Тариеловна	Физкультура	ФГОС 72ч		+108ч				
13.	Туаева Зарета Семеновна	Учитель физики						Не прошла	+
14.	Жажиева Рима Николаевна	Начальные классы	+ 120ч				+		
15.	Валиева Жанна Отаровна	Учитель музыки	+ 120ч				+		
16.	Кабулова Илина Валерьевна	Начальные классы							+
17.	Каркусова Аксана Ахметовна	Начальные классы							+

## РАЗДЕЛ III

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

#### 3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1	Обновление программ воспитания в ООП СОО и ООП ООО: сетка личностных результатов, интеграция урочной и внеурочной деятельности, развитие ученического самоуправления	Декабрь–январь	МО КР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	МО КР
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий	По ситуации	МО КР
<b>Мониторинг личностного развития</b>			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	МО КР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	МО КР
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–9-х классов	Октябрь	МО КР
<b>Профессиональное взаимодействие</b>			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	МО КР
2	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	МО КР

### 3. 2. Работа с родителями (законными представителями)

#### 3.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, классный руководитель
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, классный руководитель
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Учителя, классный руководитель
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Директор

#### 3.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за 2020/21 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/22 учебном году	Сентябрь	Директор
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Директор школы, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор,

<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й класс: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–9-х классов
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
9-й класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–9-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители

5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
9-й класс: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классный руководитель 9-го класса
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–9-х классов
8-й класс: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–9-х классов
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

### **3.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

#### **3.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цели** – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

3.3.1.1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

- 3.3.1.2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- 3.3.1.3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
- 3.3.1.4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
- 3.3.1.5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
- 3.3.1.6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

### **3.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности**

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

- 3.3.2.1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
- 3.3.2.2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
- 3.3.2.3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
- 3.3.2.4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
- 3.3.2.5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
- 3.3.2.6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

### **3.4. Антитеррористическое воспитание учеников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители

3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, завхоз
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

## РАЗДЕЛ IV

### АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 4.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### 4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	сентябрь	
Организационно-методическая работа	Сбор информации о количестве участников ОГЭ в 2021-2022 учебном году Регистрация в системе СтатГрад для участия в тренировочных, диагностических работах по графику в 2021-2022 уч. году.	Зам. директора по УВР кл. рук. Тибилова З. Н.
	Формирование базы данных участников ГИА (на уровне школы).	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного лица за создание базы данных учащихся школы.	Директор школы Тотрова А. М.
	Организация информирования учащихся, родителей, педагогов по вопросам подготовки и проведения ОГЭ в 2021-2022 уч. году через: -обновление школьного сайта; -размещение информации на стендах; - использование Интернет-ресурсов официального портала ГИА.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Анкетирование учащихся по предварительному выбору предметов, сдаваемых в форме ОГЭ. Тренировочные работы для учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР  Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание №1 в 9 классе: «Подготовка к ОГЭ» в 2021-2022 уч. году Ознакомление с рекомендациями по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ (памятка для выпускников 9 класса и их родителей по подготовке к ГИА-2022) О выборе обучающимися экзаменов в форме ОГЭ по предметам. Знакомство с графиком дополнительных занятий по подготовке к ГИА-22.	кл. рук. Тибилова З. Н.  зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа. Организация работы дополнительных занятий, консультаций по предметам с целью подготовки учащихся к ОГЭ. Работа с классным руководителем - Контроль успеваемости и посещаемости учащихся	зам. директора по УВР
	1.Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ОГЭ, организуемых УО Пригородного района	зам. директора по УВР

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	<b>октябрь</b>	
<b>Организационно-методическая работа</b>	Оформление информационного стенда «ОГЭ» для учащихся и родителей. Составление графика проведения консультаций подготовки к ОГЭ в 1 полугодии.	Директор школы Тотрова А. М. Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Работа с базой данных, сбор сведений об учащихся, выбор предметов для сдачи ОГЭ. Работа с официальными приказами и информационными письмами.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Информирование учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ: -изменения в проведении ОГЭ; - правила поведения на ОГЭ; - КИМы, официальные сайты ГИА	Зам. директора по УВР
	Контроль посещаемости и успеваемости учащихся 9 класса.	Зам. директора по УВР
	Индивидуальные консультации учащихся	Учителя-предметники
	Проведения входных <b>диагностических и тренировочных работ</b> по обязательным предметам согласно графику мероприятий, проводимых через систему СтатГрад для учащихся 9 класса для выявления уровня готовности к выполнению заданий ГИА.	
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации родителей. Ознакомление с результатами диагностических и тренировочных работ (индивидуально).	Кл. руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ. Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ на заседаниях школьных МО. (протоколы)	Зам. директора по УВР  Руководители МО

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	<b>ноябрь</b>	
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с учителями, родителями, учащимися о целях и технологии проведения ОГЭ.	Директор школы Тотрова А. М.  Учителя-предметники
<b>Нормативные документы</b>	Работа с официальными Интернет- ресурсами по вопросам ОГЭ. Сбор копий паспортов учащихся	Зам. директора по УВР Кл. руководитель
<b>Работа с учащимися</b>	Проведение классным руководителем выпускного класса бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ОГЭ. -организацией и технология проведения ОГЭ. -бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> ; <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a>	Зам. директора по УВР.
	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ.	
<b>Работа с родителями</b>	Проведение родительского собрания <b>№2</b> в 9 классе. Рассмотрение вопросов: - о порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене, нововведения).	Зам. директора по УВР  Кл. руководитель
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. Участие в вебинаре по вопросам разработки модели <b>итогового собеседования</b> в 9 классе по русскому языку.	Зам. директора по УВР

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	<b>декабрь</b>	
<b>Организационно-методическая работа</b>	Организация проведения диагностических, тренировочных работ по математике и русскому языку в 9 классе. Сбор заявлений на участие в ОГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Обновление стенда по ОГЭ-2022. «Нормативно-правовая база проведения ГИА в 2022г.»	Зам. директора по
<b>Работа с учащимися</b>	Диагностические, тренировочные работы по математике, русскому языку и предметам по выбору в 9 классе.	Зам. директора по УВР
	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ (сложные моменты, типичные ошибки) Рекомендации по подготовке к ОГЭ.	Учителя –предметники Классный руководитель
	Заполнение заявлений учащимися на участие в ОГЭ	
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальные консультации родителей. Ознакомление с результатами диагностических, тренировочных работ по предметам (индивидуально). Организация работы по изучению Инструкции для участников ОГЭ с выпускниками и их родителями.	Зам. директора по УВР Кл. руководитель.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Анализ диагностических, тренировочных работ по математике и русскому языку в 9 классе. Контроль успеваемости, посещаемости, подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	январь	
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с учителями, родителями, учащимися о целях и технологии проведения ОГЭ. Подготовка графика проведения консультаций по подготовке к ОГЭ по предметам во 2 полугодии	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Корректировка базы данных по школе для ОГЭ. Подготовка документов на ПМПК учащихся 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ОГЭ (январь-февраль).	Зам. директора по УВР  Учителя -предметники
	Работа с заданиями различной сложности.	
	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ.	
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ.	
Работа с родителями	Индивидуальные консультации педагогов предметников. Проведение классного родительского собрания №3 в 9 классе: 1) Порядок проведения итогового устного собеседования по русскому языку 2) Уровень подготовки выпускника к сдаче ОГЭ.	Кл. руководитель Тибилова З. Н.  Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР
Работа с учащимися	Прием и регистрация заявлений участников ОГЭ в 2022 году.	Директор школы Тотрова А. М.

Вид деятельности	Мероприятия	ответственные
	<b>февраль</b>	
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР  Классный руководитель
	Подготовка памяток для участвующих в ОГЭ. Консультации для учащихся 9 класса с целью изучения инструкции по заполнению бланков регистрации, бланка ответов №2. Участие выпускников 9 класса в пробном тестировании, организуемом РЦКОИ.	
<b>Нормативные документы</b>	Подготовка базы данных по школе для ОГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Изучение с учащимися Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования. (Ученическое собрание). Работа с нормативными документами, регламентирующими проведение ОГЭ выпускников 9 класса. Изучение с учащимися Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса общеобразовательных учреждений РФ.	Зам. директора по УВР  Учителя-предметники
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ.	
	Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса. <b>(13 февраля)</b>	
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ; доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ -2021. Работа с классными руководителями <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль успеваемости и посещаемости учащихся</li> <li>- контроль подготовки к ОГЭ</li> </ul>	Зам. директора по УВР  Кл. руководитель 9 класса

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	март	
<b>Организационно-методическая работа</b>	Инструктивно-методическая работа с учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ. Подготовка к проведению мониторинга по русскому языку в 9 классе в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР
<b>Нормативные документы</b>	Оформление листа ознакомления с памяткой для выпускников по подготовке и проведению ОГЭ.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>	Психологическая подготовка к ОГЭ. Подготовка и проведение мониторинга по русскому языку, математике в 9 классе в форме ОГЭ	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
	Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ (типичные ошибки в заполнении бланков).	
	Индивидуальные консультации учащихся. Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ОГЭ.	
<b>Работа с родителями</b>	Ознакомление родителей с Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Директор Тотрова А. М.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Доведение инструктивных материалов по ОГЭ. Контроль подготовки к ОГЭ. Проведение диагностических, тренировочных работ. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся; контроль подготовки к ОГЭ.	Зам. директора по УВР  Кл. руководитель 9 класса
	Участие в семинарах-практикумах для учителей, проводимых ИМК Пригородного района	Учителя-предметники

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	<b>апрель</b>	
<b>Организационно-методическая работа</b>	<p>Совещание при зам. директора по УВР «Организация итоговой аттестации выпускников школы».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение ОГЭ в установленные сроки</li> <li>- нормативная документация.</li> </ul> <p>Организация пробных экзаменов по математике и русскому языку и предметам по выбору на базе школы.</p> <p>Участие в обучающих семинарах для руководителя по вопросам ОГЭ.</p> <p>Организация и проведение пробного экзамена по математике в формате ОГЭ-9 (базовый).</p> <p>Проведение открытых уроков по теме ГИА-9, вызывающим затруднения у учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор школы Тотрова А. М.</p> <p>Хугаев З. И.</p> <p>учителя-предметники</p>
<b>Нормативные документы</b>	Оформление сводной таблицы участников ОГЭ по выбору.	<p>Кл. руководитель</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
<b>Работа с учащимися</b>	<p>Проведение пробного экзамена по математике на базе школы.</p> <p>Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ОГЭ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ОГЭ.</li> </ul>	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	<p>Проведение родительского собрания №4 в 9 классе, посвященного вопросам профилактики экзаменационного стресса.</p> <p>Результаты и анализ пробных экзаменов в классе.</p>	Зам. директора по УВР.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	<p>Участие в обучающих семинарах для организаторов ГИА в ППЭ.</p> <p>Проведение пробных ОГЭ по математике и русскому языку на базе школы.</p> <p>Заседание ШМО учителей гуманитарного цикла «Проблемы подготовки к ОГЭ по русскому языку»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Дяконова Э.К.</p>

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	май	
<b>Организационно-методическая работа</b>	Размещение расписания сдачи ОГЭ на информационном стенде, сайте школы. Утверждение графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена) Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ. Педсовет о допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Основной этап проведения ОГЭ-2022.	Зам. директора по УВР.  Директор школы Тотрова А. М.
<b>Нормативные документы</b>	Работа с нормативными документами, регламентирующими проведение ОГЭ в 9 классе. Приказ о допуске учащихся 9 класса к ОГЭ. Приказы о направлении учащихся на ОГЭ, о назначении ответственных за сопровождение. Регистрация пропусков в специальном журнале.	Зам. директора по УВР  Директор школы Тотрова А. М.
<b>Работа с учащимися</b>	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ. Консультации.	Зам. директора по УВР
<b>Работа с родителями</b>	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ. Проведение классного родительского собрания №5 в 9 классе «О порядке окончания учебного года, о рассмотрении апелляций, о графике и датах публикаций результатов на официальном портале ГИА».	Зам. директора по УВР  Кл. руководитель.
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>	Информационная работа с классными руководителями, учителями-предметниками и сопровождающими по вопросам организации и проведения ОГЭ по предметам. Организация проведения ОГЭ по предметам.	Зам. директора по УВР

#### 4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Санитарно-гигиенический режим и охрана труда в школе	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов и подготовки школы к приёмке муниципальной комиссией	Директор школы, педагог-организатор ОБЖ	Административная планёрка
	Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам директора по УВР	Административная планёрка. Анализ. Документы по тарификации
	Реализация прав детей на получение общего образования	<b>Обеспеченность программами и учебниками.</b> Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Педагог-библиотекарь	Обсуждение на МО и МС
		Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 класса.	Педагог-организатор	Информация к педсовету
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Составление уч.планов для детей с ОВЗ	Зам. директора по УВР	Административная планёрка «Оценка организации образовательного процесса школьников с ОВЗ»
		<b>Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.</b> Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1. Публичный доклад.	Директор, Заместитель директора по УВР	Отчёт. Статистические данные. Размещение на сайте.
	Выявление образовательных запросов	<b>Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей по внеурочной деятельности</b>	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка по результатам опроса
	Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования	<b>Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2020-2021 учебного года</b>	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
		<b>Организация входного контроля по предметам во 2-9 классах.</b>	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Заседание предметных МО
		Мониторинг читательских умений обучающихся 2-5 классов	Руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО

Контроль за школьной документацией	<b>Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.</b> Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Информация к педсовету
	<b>Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.</b> Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги администрацией школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УВР	Административная планёрка, списки учащихся
	<b>Проверка классных журналов на начало года</b>	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Контроль за школьным сайтом	<b>Проверка соответствия сайта</b> требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Директор, Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
Профессиональная деятельность учителя	<b>Индивидуальный план профессионального развития педагогов</b>	Руководители ШМО	Отчёт по самообразованию педагогов на МО в конце года.
	Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УВР	План-график
	<b>Молодые специалисты и учителя, вновь пришедшие в школу.</b> Выполнение методических, дидактических и организационных требований к современному уроку. Организация работы «Школы молодого учителя»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	План работы школы молодого учителя
Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План МО
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	<b>Проверка планов воспитательной работы.</b> Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Педагог-организатор Абаева Л. М.	Справка Приказ

		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Педагог-организатор Абаева Л. М	Справка Административный совет, МО классных руководителей
		<b>Выполнение режима школы</b> Посещаемость занятий обучающимися	Педагог-организатор Абаева Л. М	Административная планёрка
		<b>Организация дежурства по школе</b>	Педагог-организатор	График дежурства
	Создание условий для сохранения здоровья	<b>Организация горячего питания.</b> Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Тотрова А. М., Педагог-организатор Абаева Л. М	Планёрка администрации
		<b>Инструктаж по ТБ и ПБ для учителей и обучающихся</b>	Руководитель ОБЖ Абаева Л. М., зав. кабинетами	Журнал инструктажа
<b>Октябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. <b>Проведение школьного этапа ВОШ</b>	Зам. директора по УВР	Таблицы. Справка Приказ Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Педагог-организатор Абаева Л. М., клас. руководители	Планёрка при директоре
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Педагог-организатор ОБЖ	Собеседование, журнал инструктажа
		<b>Состояние документации по охране труда.</b> Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Педагог-организатор ОБЖ	Планёрка при директоре
		<b>Состояние здоровья обучающихся.</b> Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры	Педагог-организатор, зам.директора по УВР, клас. руководит.	Списки Информация к педсовету

Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса, 5 класса Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения	Зам. директора по УВР, классные руководители	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ Заседание педагогического совета
Результаты образовательной деятельности	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
Ученическое самоуправление	Мониторинг по организации ученического самоуправления	Педагог-организатор	Административная планерка
Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Педагог-организатор	Посещение классных часов, собеседование
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость занятий Мониторинг внеурочной деятельности	Педагог-организатор	Административная планерка
	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Административная планерка
	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Педагог-организатор	Посещение классных часов
	<b>Проверка дневников.</b> Качество ведения, состояние работы учителей-предметников и классных руководителей с дневниками, своевременность контроля за дневниками со стороны родителей	Педагог-организатор	Справка
Контроль за подготовкой к ГИА	Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора

<b>Ноябрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности <b>Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.</b> Подготовка обучающихся 7-10 классов к муниципальному этапу ВОШ <b>Участие в муниципальном туре ВОШ</b>	Зам.директора по УВР Руководители ШМО,	Аналитическая справка Приказ Заседания ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой
		Мониторинг выполнения образовательных программ по итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в журнал	Зам.директора по УВР	Справка
		Проверка классных журналов по итогам I четверти	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам.директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам.директора по УВР	Заседание ШМО
		Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Зам.директора по УВР	Рейтинг школы Обобщение опыта
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели физики, математики, географии	Руководитель МО	Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Контроль за школьной документацией	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка

		рабочих программ и журналов		
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Справки учителей об уровне подготовленности, Совещание при зам. директора
	Индивидуальные достижения обучающихся	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу ВОШ.	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Педагог-организатор, кл. руководители	Информация к Совещанию при зам. директора по УВР
		Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Педагог-организатор	Справка
<b>Декабрь</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми, включение детей в базу данных	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
		Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за 1 полугодие. Корректировка учителями РП.	Зам. директора по УВР	Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Зам. директора по УВР	Информация к педсовету
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Педагог-организатор, Кл. руководители	Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Текущий контроль по итогам 1 полугодия	Зам.директора по УВР	Информационная справка Совещание при зам. директора
Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти и 1 полугодия		Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического	

				совета
	Контроль за документацией	Работа учителей с рабочими тетрадями по математике в начальной школе	Педагог-организатор, кл. руководитель.	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО, аналитическая справка
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам.директора по УВР	Справка, информация к педсовету
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Посещаемость. Выполнение режима школы.	Педагог-организатор, Классные руководители	Административная планерка
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах за I полугодие	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Удовлетворённость родителей качеством питания	Результаты удовлетворения родителей качеством питания	Педагог-организатор	Анкетирование Административное совещание
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели начальной школы	Руководитель МО	Информация на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
<b>Январь</b>	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся	Директор школы, Педагог-организатор	Совещание при зам. директора
		Проведение повторного инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время на начало 2 полугодия и осуществление контроля за исполнением.	Педагог-организатор ОБЖ	Собеседование, журнал инструктажа
		<b>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.</b> Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Педагог-организатор ОБЖ	Тренировочная эвакуация

	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг внеурочной деятельности	Педагог-организатор	Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка электронного журнала. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
		Проверка журналов внеурочной деятельности	Педагог-организатор	Аналитическая справка
		Ведение тетрадей для контрольных работ по предметам гуманитарного цикла	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору (по графику)	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Проведение репетиционного итогового собеседования в 9 классе (допуск к ОГЭ)	Зам. директора по УВР.	Приказ, информация
<b>Февраль</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР	Административная планёрка
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Собеседование с учителями, справки
	Создание условий для сохранения здоровья	Определение уровня безопасного подвоза учащихся	Директор, ответств. за подвоз	Информация на планерку
		Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Педагог-организатор	Информация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания окружающего мира в соответствии с ФГОС НОО в начальной школе. Класно-обобщающий контроль во 2 классе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	Зам. директора по УВР	Журнал регистрации заявлений
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ

		по выбору ( по графику)		Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Устное собеседование (допуск к экзаменам) 9 класс, результаты	Зам.директора по УВР	Приказ, аналитическая справка
	Ведение школьной документации	Ведение тетрадей для к/р в начальной школе	Зам. директора по УВР Дяконова Э. К.	справка Заседание ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели русского языка и литературы	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Педагог-организатор Абаева Л. М..	Справка Совещание при зам. директора
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Педагог-организатор Абаева Л. М.	Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Педагог-организатор Абаева Л. М.	Справка Совещание при зам. директора
		Организация работы классного руководителя с родителями	Педагог-организатор	Посещение родительских собраний
<b>Март</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Класно-	Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педсовета
	Контроль за школьной документации	Проверка ЭЖ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности по итогам 3 четверти	Зам.директора по УВР педагог-организатор	Справка

	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 8, 9 классов	Педагог-организатор	Аналитическая справка Совещание при директоре
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели по истории, обществознанию и англ. языку	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 1-9 и 10 классов	Педагог-организатор	Малый педсовет
		Мониторинг состояния воспитательной работы основного общего образования	Педагог-организатор	Справка
		Мониторинг внеурочной деятельности,	Педагог-организатор, Зам. директора по УВР	Справка
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана	Педагог-организатор	Административная планерка
<b>Апрель</b>	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти	Педагог-организатор	Информация на планерку
	Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ. Диагностика системы ЗУН обучающихся Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Администрация	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Уровень усвоения учебного материала, качества знаний.	ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся 9 класса.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Педсовет Заседание ШМО

Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	Зам.директора по УВР	Информационная справка
	Классно-обобщающий контроль в 3 классе	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
	Анализ качества реализации предмета ОРКСЭ и предметной области ОДНКНР	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Педагог-организатор, классные руководители	Административная планерка
	Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	педагог-организатор, классные руководители	Административная планерка
Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание ШМО
Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы.	Зам.директора по УВР	Корректировка плана-графика
	Проведение предметной недели по физкультуре, химии, биологии	Руководитель ШМО	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Выступления педагогов по темам самообразования	Руководители ШМО	Отчёт МО
Контроль за состоянием внеурочной деятельности	Отчётные мероприятия (выставки, выступления, защиты проектов)	Преподаватели внеурочной деятельности	Отчёт на сайте школы. Обсуждение результатов на заседаниях ШМО, информация на сайте школы
Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Педагог-организатор.	Справка
	Мониторинг работы классных руководителей с семьёй	Педагог-организатор	Информация к административной планёрке
Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности,	Зам.директора по УВР	Справка
	Внесение изменений в локальные акты школы. Приведение локальных актов в соответствие	Рабочая группа по разработке локальных	Локальные акты школы, размещение на сайте.

		Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	актов школы	
<b>Май</b>	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам.директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Заседание педсовета
	Результаты образовательной деятельности	Проведение промежуточной аттестации. Мониторинг результатов промежуточной аттестации во 2-8 и 10 классах по итогам года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Проведение 3 диагностики в 1 классе		
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности)	Зам. директора по УВР	Справка
		Проверка личных дел обучающихся 1-10 классов	Зам. директора по УВР	Справка
	Соответствие преподавания уровню образ. стандартов	Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся.	Педагог-организатор Абаева Л. М.	Справка Административная планерка
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Педагог-организатор Абаева Л. М.	Справка Совещание при зам. директора
	Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Педагог-организатор Абаева Л. М.	Совещание при директоре	
Расстановка кадров	Ознакомление педагогов с предварительной учебной нагрузкой и функциональными обязанностями на 2022-2023 уч.г. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Зам.директора по УВР	Административная планёрка. Согласие с нагрузкой.	
<b>Июнь</b>	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета

		Мониторинг результатов ОГЭ	Независимая экспертиза Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета
Профессиональная деятельность учителя		Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам.директора по УВР	План-график
<b>Анализ результативности по итогам года</b>				
	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются	Педагог-организатор	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования

		спортом; Процент пропусков уроков по болезни		
	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республики и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт самообследования
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
<b>В течение учебного года</b>	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

### 4.3. План проведения совещаний при директоре школы

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки
1.	1. Об организации горячего питания учащихся. 2. О соблюдении педагогами установленных требований по ведению школьной документации на начало учебного года (личные дела, классные журналы, журналы объединений по интересам). 3. Об итогах проверки укомплектованности библиотеки учебной и методической литературой. 4. Организация работы объединений по интересам.	27.09.21
2.	1. Об адаптации обучающихся 5 класса. 2. Итоги успеваемости учащихся за I четверть 2021/2022 учебного год. 3. Об утверждении плана воспитательных мероприятий во время осенних каникул. 4. Состояние работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся и предупреждению детского травматизма.	25.10. 21
3.	1. Об итогах участия во II этапе ВсОШ по учебным предметам. 2. Об организации работы ГПД. 3. Работа учреждения образования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как составная часть организации образовательного процесса.	29.11. 21
4.	1. Об утверждении графиков отпусков 4. Об утверждении плана воспитательных мероприятий во время зимних каникул 3. Анализ посещаемости учебных занятий учащимися по итогам первого полугодия.	27.12.21
5	1. О работе бракеражной комиссии и Совета по питанию 2. Анализ содержания планов по воспитательной работе, соответствие их Рабочей программе воспитания на 2021-2025 годы. 3. О состоянии работы по ОТ и ТБ в школе.	25.01.22
6	1. Организация воспитательной работы. 2. Антикоррупционная деятельность.	28.02.22
7	1. Итоги успеваемости учащихся за III четверть 2021/2022 учебного года. 2. Об утверждении плана воспитательных мероприятий во время весенних каникул.	28.03.22
8.	Об организации профориентационной работы в школе	25.04.22
9.	1. Анализ выполнения учебных программ. 3. Анализ и результативность работы учебно-методических объединений школы.	23.05.22
10.	1. Анализ работы руководителей ШМО за 2021 – 2022 учебный год 2. О ведении школьной документации	Июнь

#### 4.4. План проведения совещаний при заместителе директора школы

№	Содержание вопроса	Сроки	Ответствен.
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ проверки рабочих программ по предметам</li> <li>✓ Анализ проверки личных дел учащихся</li> <li>✓ Анализ итогов входного контроля знаний учащихся 2-10 классов по математике и русскому языку</li> <li>✓ Проверка электронных журналов 1-10 классов</li> <li>✓ Трудоустройство, дальнейшее обучение выпускников 9 класса.</li> </ul>	Сентябрь	ЗД по УВР Кл. рук.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Адаптационный период учащихся 1 и 5 классов. КлОК в 5 классе</li> <li>✓ Мониторинг читательских умений учащихся 2-5 классов</li> </ul>	Октябрь	ЗД по УВР Кл. рук.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа учителей - предметников со слабоуспевающими уч-ся.</li> <li>✓ Ведение электронного журнала «Дневник.ру» и классных журналов</li> <li>✓ Классно - обобщающий контроль в 4 классе</li> <li>✓ Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.</li> </ul>	Ноябрь	ЗД по УВР Кл. рук.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Работа учителей с рабочими тетрадями по математике (4 кл)</li> <li>✓ Контроль корректировки учителями рабочих программ на 3 четверть.</li> <li>✓ Контроль реализации учебного плана за 1 полугодие</li> </ul>	Декабрь	ЗД по УВР Кл. рук.
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ выполнения государственных программ по учебным предметам по итогам 1 полугодия 2021 - 2022 учебного года</li> <li>✓ Работа кл/рук и учителей-предметников с «Дневник.ру».</li> <li>✓ Своевременность выставления оценок за I полугодие.</li> <li>✓ Контроль ведения тетрадей для контрольных работ по предметам гуманитарного цикла</li> </ul>	Январь	ЗД по УВР Кл. рук.
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Состояние преподавания окружающего мира в 4-х классах</li> <li>✓ Посещение учащимися занятий кружков и факультативов</li> <li>✓ Классно - обобщающий контроль во 2 классе</li> <li>✓ Ведение тетрадей для к/р в начальной школе</li> <li>✓ Пробное школьное тестирование ОГЭ</li> </ul>	Февраль	ЗД по УВР Кл. рук.
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализ работы учителей по итогам 3 четверти 2021 - 2022уч. г:</li> <li>✓ Контроль заполнения электронных журналов;</li> <li>✓ Выполнение образовательных программ.</li> <li>✓ Классно - обобщающий контроль в 8 классе</li> </ul>	Март	ЗД по УВР Кл. рук.
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Состояние преподавания предметов по выбору в 9 классе</li> <li>✓ Состояние преподавания математики в 5, 6 классах</li> <li>✓ Пробное школьное тестирование (ОГЭ)</li> <li>✓ Классно - обобщающий контроль в 3 классе</li> </ul>	Апрель	ЗД по УВР Кл. рук.
9	<p>Анализ работы учителей по итогам 4 четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ проверка электронных журналов 1-10 классов;</li> <li>✓ анализ посещаемости учащимися за 2021- 2022 учебный год;</li> <li>✓ контроль выполнения рабочих программ за 4 четверть, год.</li> </ul>	Май	ЗД по УВР Кл. рук.
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация и оформление школьной документации</li> <li>✓ Контроль состояния личных дел обучающихся</li> <li>✓ Итоги промежуточной аттестации в 1-8 и 10 классах</li> <li>✓ Итоги ГИА</li> </ul>	Июнь	ЗД по УВР Кл. рук.

## 4.5.Работа с педагогическими кадрами

### АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

#### ПЛАН работы по аттестации учителей

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация участия учителей в районных предметных м/о.	в течение года	Зам.директора по УВР
2	Организация и контроль прохождения учителями курсовой подготовки.	по графику	Зам директора по УВР
3	Утверждение аттестационной комиссии, плана аттестации учителей.	сентябрь	Директор
4	Утверждение списка аттестующихся учителей.	сентябрь	Директор
5	Ознакомление учителей с Положением об аттестации, утверждение индивидуальных графиков аттестации.	сентябрь	Директор
6	Оформление стенда: «Всё об аттестации».	сентябрь	Директор
7	Организация посещения уроков и внеклассных мероприятий у аттестующихся учителей.	по личному графику аттестации учителей	Аттестационная комиссия, администрация школы
8	Ознакомление с работой учебных кабинетов.	октябрь	Зам.директора по УВР, председатель ПК
9	Работа учителя по самообразованию (отчёт о работе в течение года)	Октябрь-декабрь	Аттестационная комиссия
10	Заседание аттестационной комиссии.	декабрь	Председатель АК
11	Организация работы консультаций: А) по составлению планов; Б) по учёту ЗУН; В) по самоанализу; Г) по учёту уровня обученности и обучаемости.	сентябрь, октябрь, ноябрь	Зам. Директора по УВР, руководители м/о
12	Взаимопосещение уроков учителями.	С октября	Руководители м/о
13	Открытые уроки по графику.	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители м/о
14	Проведение уроков с использованием ИКТ (не менее 4 уроков в год)	в течение года	Учителя-предметники,

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

№	ФИО учителя	Когда проходил	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Тотрова Анжела Михайловна	2015		2020				
2.	Джанаева Зарина Батразовна	не имеет				2022		
3.	Дяконова Эмма Казбековна	2018 (первая)					2023	
4.	Тибилова Альбина Керимовна	2012	2019					2024
5.	Абаева Лариса Муратовна	2016 (высшая)			2021			
6.	Жажиева Рима Николаевна	2016 (соответ.)			2021			
7.	Габараева Фатима Харитоновна	2018 (соответ.)					2023	
8.	Хугаев Заур Ильич	2013 (соответ.)	2019					2024
9.	Тибилова Зарина Николаевна	не имеет					2023	
10.	Багаева Анжела Таймуразовна	не имеет						2024
11.	Сланова Алла Эмзуровна	2016 (соответ.)			2021			
12.	Джатиева Любовь Владимировн	2017 (высшая)				2022		
13.	Алборова Фатима Махарбековн	2018 (первая)					2023	
14.	Кокоева Дина Тариеловна	ВУЗ 2015	2019					2024
15.	Валиева Жанна Отаровна	2017 (соответ.)				2022		
16.	Джигоева Сима Ивановна	2018 (соответ.)					2023	
17.	Кабулова Илина Валерьевна	работает 3- ой год					2023	
18.	Каркусова Оксана Ахметовна	работает 1- ой год					2023	
19.	Туаева Зарета Семеновна	не имеет				2022		

**Список учителей, у которых в 2021-2022 учебном году  
заканчивается срок действия аттестации**

<b>Соответствие</b>	<b>Первая категория</b>	<b>Высшая кв. категория</b>
<b>Валиева Жанна Отаровна</b>		<b>Абаева Лариса Муратовна</b>
		Джатиева Любовь Владимировна

**4.6. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	Анкетирование	Заместитель директора по УВР
2.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса.	Сентябрь, октябрь	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР
3.	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с документами, регламентирующими ведение школьной документации.	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Администрация школы
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий коллег	В течение года	Работа наставника и молодого спец.	Администрация школы
5.	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	Заместитель директора по УВР
6.	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	Заместитель директора по УВР
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов результатами своей деятельности	Май	Анкетирование	Заместитель директора по УВР

**4.7. Нормотворчество**

**4.9.1 Разработка локальных и распорядительных актов**

<b>№</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
3	Приказы об организации участия обучающихся в ОГЭ	Апрель–май	Директор
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор

#### 4.9.2 Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Директор
2	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор
3	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Директор

#### 4.10 Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Директор школы
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Директор
<b>Цифровая дидактика</b>			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь–октябрь	Руководители предметных объединений
2	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Учитель информатики

#### 4.11. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

## РАЗДЕЛ V

### Хозяйственная деятельность и безопасность

#### План работы по сохранению здоровья обучающихся, формированию у них навыков здорового и безопасного образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	Мониторинг уровня физического здоровья детей. Проведение тестирования психофизического состояния учащихся	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор
2.	Организация медицинского осмотра учащихся	по графику	Педагог-организатор
3.	Привлечение родителей к решению проблем здоровья учащихся через организацию	в теч.года	Кл. рук.
4.	Проведение физкультминуток во время уроков	в течение года	Учителя
5.	Проведение классных часов по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Кл. рук.
6.	Проведение спортивно-массовых мероприятий	в теч. года	Уч. физ-ры
7.	Организация встреч с наркологом	в теч. года	Педагог-организатор
8.	Рассмотрение вопроса по применению здоровьесберегающих технологий на заседаниях МО и ПС	в теч.года	Рук. МО
9.	Организация питания обучающихся	ежемесячно	Педагог-организатор
10.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, питания учащихся	ежемесячно	Педагог-организатор
11.	Изучение вопроса «Влияние перегрузок учащихся в ходе учебного процесса и при выполнении домашнего задания на их здоровье».	2 четверть, 3 четверть	Педагог-организатор
12.	Оформление стенда для обучающихся с рекомендациями и советами по снятию стрессов, профилактике агрессивности	в теч. года	Педагог-организатор
13.	Планирование и организация летней занятости детей	май	Педагог-организатор

**План контроля за состоянием санитарно-гигиенического  
режима и техники безопасности в школе**

<b>№</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен.</b>
1.	- Материально-техническая база учебных кабинетов. - Состояние противопожарной безопасности, охраны труда в школе, пропускного режима. - Составление расписания учебных занятий, неаудиторной занятости и кружковой работы на всех уровнях обучения.	август	Кл.рук.
2.	Оформление учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПИН, лицензионными требованиями.	сентябрь	Кл. рук.
3.	Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе.	В теч. года	Уч.нач. классов
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку учителями биологии, химии, физики, информатики.	октябрь	Уч.- предметники
5.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к спортивному залу.	ноябрь	Уч. физ-ры
6.	Соблюдение ТБ на уроках физкультуры. Санитарный режим на уроках в школе, профилактика ОРВИ и гриппа	декабрь	Уч. физ-ры
7.	ТБ при проведении занятий по трудовому обучению в 1-4 классах и уроков технологии в 5-7 классах	январь	Уч.- предметники
8.	Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.	март	Педагог- организатор
9.	Режим проветривания кабинетов	в теч.года	учителя
10.	Работа в оздоровительном лагере	по плану	учителя

## План развития и укрепления материально-технической базы ОУ

Мероприятия	Сроки	Ответствен.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и сдача отчёта школы и тарификации.</li> <li>2. Смотр учебных кабинетов.</li> <li>3. Подготовка школы, кабинетов к зиме.</li> <li>4. Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями.</li> <li>5. Инструктаж по ТБ, ППБ, охране здоровья, охране государственного и личного имущества.</li> </ol>	сентябрь	Директор, Завхоз
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инвентаризация.</li> <li>2. Проверка освещённости школы.</li> <li>3. Осмотр школьного здания, подполья, чердака.</li> <li>4. Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности на период праздников.</li> <li>5. Проверка состояния мебели в классах.</li> </ol>	октябрь	Директор, Завхоз
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осмотр школьного здания, подполья, чердака</li> <li>2. Проверка выполнения норм СанПин</li> </ol>	ноябрь	Директор
Доведение до коллектива учителей, техперсонала, учащихся сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников	декабрь	Директор
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе по предупреждению травматизма и других несчастных случаев.</li> <li>2. Питание учащихся 1-5 классов</li> </ol>	январь	Педагог- организатор
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с детьми в группах с ослабленным здоровьем.</li> <li>2. Спортивно-массовая работа в школе.</li> </ol>	февраль	Медсестра
Составление сметы на ремонт школы.	март	Завхоз
О сохранности школьного имущества (совещание при директоре)	апрель	Директор
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация летнего отдыха учащихся.</li> <li>2. Подготовка школы к летнему ремонту</li> </ol>	май	Педагог- организатор

### Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оснастить здание техническими системами охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>• системой контроля и управления доступом;</li> <li>• системой видеонаблюдения</li> </ul>	Ноябрь, декабрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз
2	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Заключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы	Февраль	Директор

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов и инородного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами

### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам	Ежедневно – в начале дня и в обед	Дежурный учитель, ответственный по охране труда
Контролировать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>• выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</li> </ul>	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки;</li> </ul>	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	

### Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор

## Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Материально-технические ресурсы</b>		
Инвентаризация	Октябрь– ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Завхоз
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, педагог- библиотекарь
<b>Организационные мероприятия</b>		
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
Ремонт помещений, здания	Июнь	Завхоз
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2021/2022 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

